

COMUNE DI ALPIGNANO

PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2015



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1: RIPRISTINO DEGLI INDICI URP - ARC

Responsabile di Area
Segretario Generale d.ssa Ilaria Gavaini

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
Caterina Fumarola, (50%) e Mariangela Zandonà (50%)

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Nel mese di marzo è stato installato il software "Venere" per la gestione degli atti deliberativi e delle determinazioni: nel programma la funzione "Archivio e ricerche" permette la consultazione degli atti sostituendo il precedente sistema (creato progressivamente negli anni dall'ufficio di segreteria e noto come "Urp-Arc") attraverso cui tutti gli uffici dell'ente potevano - previo caricamento manuale degli indici e dei collegamenti da parte dell'ufficio segreteria - accedere agli atti deliberativi e alle determinazioni. Gli uffici hanno richiesto il ripristino del sistema precedente, in "parallelo" con il nuovo programma: l'ufficio segreteria propone di reintrodurre l'indice degli atti (Urp Arc) in aggiunta alla funzione del programma Venere. In questo modo la ricerca dell'atto negli archivi del programma Venere sarà più immediata e agevolata dalla previa consultazione degli indici per il successivo accesso in Venere in formato PDF oppure Word. Il ripristino degli indici Urp-Arc comporterà circa n. 70 ore di lavoro valorizzate - al costo medio orario del personale di € 13,37 - in € 935.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Reperimento e identificazione, attraverso gli indici Urp-Arc, degli atti (deliberazioni e determinazioni) archiviati e reperibili in <i>Venere</i> e creazione di un archivio "de materializzato". L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di ricerca degli atti archiviati in Venere, reperendo numero e oggetto dell'atto negli indici Urp - Arc.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale: gli indici saranno creati ex novo per il 2015 e quindi creati e mantenuti negli anni successivi.
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	L'obiettivo si prefigge il caricamento di degli indici degli atti adottati nel 2015 entro il mese di gennaio 2016 (per consentire il completamento degli indici con gli atti del mese di dicembre).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci **OBIETTIVO** e **INDICATORI**

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI

Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 2: DIGITALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE PRIVATE DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00.

Responsabile Segretario Generale d.ssa Ilaria Gavaini		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Caterina Fumarola (50%) e Mariangela Zandonà (50%).		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Digitalizzazione delle scritture private sottoscritte dai direttori di area e nuovo sistema di inserimento dal 1° dicembre 2015. Nel mese di novembre 2015 si provvederà ad abilitare tutti gli uffici dell'Ente all'inserimento delle scritture private di affidamento lavori, servizi e forniture e degli incarichi professionali di importo inferiore a € 40.000,00 in una apposita sezione all'interno del programma <i>Venere</i> . Inoltre si riverseranno tutte le scritture private stipulate dal 2012 ad oggi e attualmente in formato PDF nella medesima sezione. L'obiettivo consistente nell'impianto di un sistema di archiviazione dei contratti dove a decorrere dal 2016 saranno inserite le scritture private informatiche può considerarsi un servizio destinato a tutti gli uffici dell'ente (utenza interna). L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999. Per il suo raggiungimento si prevedono ca. n. 50 ore di lavoro e può essere valorizzato in complessivi € 668 (€ 13,37 x n. 50 ore).		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Fornire a tutti i settori dell'Ente (utenti interni) una banca dati delle scritture private di affidamento lavori, servizi e forniture e incarichi professionali di importo inferiore a € 40.000,00 e, a far data dal 1 dicembre 2015, implementazione della stessa a cura dei singoli settori dell'Ente. Tutto ciò, al fine di ottimizzare i benefici derivanti dall'utilizzo di strumenti informatici all'interno dell'Ente per realizzare gli obiettivi di dematerializzazione e digitalizzazione.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Caricamento di tutte le scritture private (ca. n. 93) di importo inferiore a € 40.000 attualmente reperibili su altro registro e formati in PDF immagine e avvio del nuovo sistema di dematerializzazione dei contratti in forma di scrittura privata a partire dal mese di gennaio 2016.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO MESSI

OBIETTIVO N. 3: ARCHIVIAZIONE PRATICHE ATTI GIUDIZIARI E DI EQUITALIA

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Riccardo Bertaglia, Marta Santillo		
OBIETTIVO	Descrizione attività ricorrente/progettuale	Si procederà all'archiviazione degli atti giudiziari e di Equitalia per il decennio 2004-2014 in maniera sistematica. Per l'anno 2015 l'archiviazione avverrà con scadenza settimanale data la mole di notifiche che pervengono quotidianamente all'ufficio. L'obiettivo può essere valorizzato per l'anno 2015 in un costo totale di Euro 562,5 per un impiego di numero 50 ore con un costo medio orario di € 11,25.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Tali procedure sono finalizzate sia al miglioramento della qualità e quantità degli spazi presenti nell'ufficio, sia ad un miglioramento in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	pluriennale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Numero atti archiviati	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Archiviazione documenti	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO MESSI

OBIETTIVO N. 4: AUTENTICHE E NOTIFICHE DEDICATE E ESTENSIONE ORARIO DI SERVIZIO

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
Riccardo Bertaglia, Marta Santillo

OBIETTIVO

Descrizione
attività ricorrente/progettuale

L'Ufficio notifiche vede costantemente aumentare il proprio lavoro sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. Al di là dei contingenti numerici, oggettivamente sempre più elevati (notifiche, depositi equitalia), l'Ufficio si è trovato sempre più impegnato in una serie di servizi al cittadino da doversi effettuare a domicilio o presso le strutture sanitarie. Gli interessati sono però spesso frenati dall'età o dalla malattia, impossibilitati quindi a recarsi direttamente nelle sedi degli uffici senza assistenza, o sovente sono non deambulanti o lungo degenti ormai privi di mobilità. Nel comune è anche presente una casa di riposo religiosa che ospita un gran numero di anziani; in questa realtà l'Ufficio dedica alcune ore soltanto per l'autentica di firma presso questo istituto che quasi quotidianamente richiede il nostro ausilio. L'ufficio notifiche in questi casi sempre più frequenti si adopera per sbrigare celermente le pratiche, accorciando i tempi e le procedure a favore di questi cittadini. Non è però sempre possibile dare priorità assoluta a tale compito, da inserire tra notifiche, residenze, depositi, pubblicazioni ecc. che hanno in comune la caratteristica dell'urgenza, con scadenze perentorie che se non rispettate avrebbero conseguenze gravi per il personale incaricato e per l'Ente stesso. Una soluzione che sia compatibile a quanto sopra esposto è alla radice del presente obiettivo, che prevede l'impegno dei due membri dell'Ufficio notifiche con un lavoro di "accorpamento" per materia delle incombenze, alla luce del successo ottenuto nel recente passato con analoga iniziativa: nel dettaglio si procederebbe alla raccolta delle pratiche di autentica di firma da "concentrare" nella mattina del Sabato con cadenza bimestrale. Affiancato a tale servizio specifico e migliorativo, si prevede parimenti la raccolta di tutte le notifiche inevase durante il normale orario settimanale, da esperire anch'esse in detta giornata, estremamente favorevole per la probabile presenza dei cittadini presso la propria residenza rispetto ai giorni infrasettimanali. Gli operatori si alternerebbero nel servizio, con un orario di tre/quattro ore continuative da sottrarre al martedì o al giovedì precedenti con uscita anticipata. Si ritiene così di ampliare e migliorare un servizio già presente ma odiernamente svolto con le problematiche evidenziate.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 poiché verrà svolto nell'anno 2015 un servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli ordinari, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.

Il progetto può essere valorizzato in un costo totale di Euro 1031,40 risultante da numero 90 ore di servizio svolto il sabato con costo medio orario di Euro 11,46.

Finalità
(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Miglioramento del servizio estendendo l'orario al sabato, favorendo la possibilità ai cittadini di accedere ai servizi in una giornata in cui gli uffici comunali sono chiusi.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

Il risultato da conseguire impegna il personale dal mese di marzo fino a dicembre.

Correlazione
(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	L'attività sarà conclusa nel mese di dicembre 2015 assolvendo a tutte le richieste che dovranno essere espletate al domicilio nella giornata del sabato.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO N. 5: DIGITALIZZAZIONE ESITI VISITE MEDICHE PERSONALE DIPENDENTE

Responsabile di Area/dipendente Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Serena Di Pippa, Ylenia Vigneti, Giada Vindrola.		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'ufficio personale gestisce il servizio della Medica del Lavoro per il personale dell'ente ai sensi del D.lgs. 81/80. Nell'ambito del servizio affidato esternamente, si occupa della consegna e conservazione attualmente solo in formato cartaceo dei risultati delle visite periodiche obbligatorie di sorveglianza sanitaria. Il progetto consiste nel dotarsi di uno strumento volto alla creazione di un apposito archivio informatico contenente i risultati delle visite mediche periodiche obbligatorie a cui vengono sottoposti i dipendenti, unitamente ad un elenco alfabetico informatico con relativo ipertesto, agevolando in tal modo la consultazione degli stessi. Il progetto si realizzerà nelle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none">– reperire gli esiti delle visite mediche periodiche in formato cartaceo rilasciate dai medici competenti dall'anno 2009– riordinare la documentazione in ordine alfabetico suddividendo in dipendenti cessati e non e fascicolandoli– scansionare i documenti cartacei e trasformarli in formato digitale– classificare e indicizzare ogni documento digitalizzato per rendere semplice e immediata la ricerca e consultazione– creazione di un indice alfabetico dei dipendenti con collegamento ipertestuale al relativo risultato della visita medica obbligatoria Il progetto comporterà un impegno di circa 20 ore di lavoro che valorizzate ad un costo medio orario del personale di € 11,81 determina una spesa complessiva di € 236,20.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Riordinare e creare un archivio informatico per reperire con estrema velocità le informazioni relative ai risultati delle visite mediche periodiche obbligatorie di sorveglianza sanitaria di ogni singolo dipendente, con l'ulteriore obiettivo di evitare la perdita nel tempo di alcune informazioni reperibili attualmente ancora solo a livello cartaceo, con un alta possibilità di smarrimento o deterioramento nel corso degli anni.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale. Dopo una prima fase di riordino, creazione dell'archivio informatico e dell'indice con collegamento ipertestuale, lo stesso sarà implementato con la digitalizzazione di ogni nuova visita effettuata da singolo dipendente.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	scansioni effettuate realizzazione archivio informatico	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO N. 6: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO PERSONALE/SEGRETERIA

NON C'E' SCHEDA – VEDASI DELIBERAZIONE



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO N. 7: BACHECA VIRTUALE

Responsabile di Area/dipendente Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell’obiettivo: Serena Di Pippa, Caterina Fumarola, Ylenia Vigneti, Giada Vindrola.		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Il progetto consiste nel riempire di contenuti utili al personale dipendenti dell'ente la “bacheca virtuale”, programma accessibile tramite web per l'invio e la pubblicazione di informazioni e documenti. Alla “bacheca virtuale” di questo ente è possibile accedere utilizzando un apposito programma già studiato e realizzato internamente durante il corso dell'anno 2014 dall'Ufficio CED, ove i dipendenti risultano già abilitati alla consultazione dei contenuti.</p> <p>L'ufficio personale si occuperà di inserire in maniera permanente o per periodi limitati di tempo, a seconda delle singole casistiche, pubblicazioni destinate a tutto il personale dipendente, ad esempio circolari, modulistica, informative, materiali di corso di formazione, bandi di mobilità interna etc.</p> <p>Il progetto, una volta avviato, permetterà:</p> <ul style="list-style-type: none">– una pubblicazione semplificata a livello di tempi e diretta a tutto il personale dipendente– riscontro in tempo reale di quanto diffuso– archivio di tutta la documentazione pubblicata accessibile in qualsiasi momento da parte di tutto il personale dipendente, che dispongono contemporaneamente delle stesse informazioni <p>Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l’incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999:</p> <ul style="list-style-type: none">– favorire la circolazione immediata e diffusa delle informazioni– consultazione di una banca dati informativa permanente <p>L'obiettivo proposto comporta uno sforzo notevole da parte del personale assegnato all'ufficio, anche in considerazione del numero di risorse umane che effettivamente nel corso dell'anno 2015 potranno essere assegnate al progetto: si prevede che esso comporterà circa n. 40 ore di lavoro che valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,81 determina una spesa presunta pari € 472,40.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Favorire la circolazione/diffusione delle informazioni con possibilità di catalogazione ed archiviazione delle stesse, ricerche libere e riscontro visivo immediato di quanto pubblicato da parte dei dipendenti dell'Ente.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Numero di informazioni inserite	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBBIETTIVO N. 8: DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Responsabile di Area/dipendente

Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Serena Di Pippa, Ylenia Vigneti, Giada Vindrola.

OBBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o progettuale)

Il Codice dell'Amministrazione Digitale sancisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione raccogliendo in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo.

L'obiettivo consiste nell'archiviare digitalmente e nominativamente il contenuto dei fascicoli del personale, mediante l'utilizzo dello scanner.

Preso atto dell'impossibilità, considerate le risorse umane a disposizione, di realizzare la dematerializzazione integrale di tutto l'archivio riferito ai fascicoli del personale l'obiettivo sarà la scansione e archiviazione degli assunti/cessati per gli anni 2013/2014.

L'attività di digitalizzazione dei fascicoli avviene secondo le seguenti fasi:

- 1) analizzare il materiale presente nel singolo fascicolo
- 2) standardizzare la documentazione cartacea presente (eliminare graffette, punti metallici, gestire documenti di particolare formato e poco leggibile, etc)
- 3) organizzare e classificare i documenti in fascicoli e sottofascicoli (carriera, trattamento economico, pratiche previdenziali, assenze ect)
- 4) individuare eventuale documentazione mancante o di scarto (es. documenti doppi)
- 5) scansionare i documenti cartacei e trasformarli in formato digitale
- 6) classificare e indicizzare ogni documentano per rendere semplice ed immediata la ricerca.

Per acquisire digitalmente numero tredici fascicoli del personale (ricerca fascicolo, spinzatura e ripinzatura della documentazione, selezione e scansione documenti, salvataggio della documentazione digitale tra gli allegati) sarà necessario impiegare circa 30 ore, che valorizzate al costo medio orario del personale pari a € 11,82 determina la spesa presunta di € 354,60.

Acquisendo la medesima attività lo stesso servizio alla ditta Alma, che gestisce il servizio stipendi e che svolge un servizio la spesa ammonterebbe a € 325,00

Il progetto comporta uno sforzo notevole da parte del personale assegnato all'ufficio, anche in considerazione del numero di risorse umane che effettivamente nel corso dell'anno 2015 potranno essere assegnate al progetto, favorendo tuttavia:

- diminuzione dei tempi di ricerca e produzione della documentazione
- immediata reperibilità dei documenti e dei dati da fornire sia al dipendente che agli istituti previdenziali (es. Inps / Inail / Agenzia Entrate ecc)

Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999.

Finalità
(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

La digitalizzazione della documentazione relativa al personale, attualmente presente quasi esclusivamente nei fascicoli cartacei, consente la possibilità di creare un archivio informatico per reperire con estrema velocità le informazioni della carriera lavorativa di ogni singolo dipendente, con l'ulteriore obiettivo di evitare la perdita nel tempo di alcune informazioni reperibili attualmente ancora solo a livello cartaceo, con un alta possibilità di smarrimento o deterioramento nel corso degli anni.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

Pluriennale. Il progetto potrà proseguire nell'anno 2016 con la digitalizzazione dei fascicoli di personale assunto/cessato in anni precedenti il 2010.

Correlazione
(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Archiviazione nominativa digitalizzata dei fascicoli personale anno 2015 disponibili in formato cartaceo. Indicatore: (numero fascicoli personale anno 2015 digitalizzati ed archiviati) / (numero fascicoli personale in formato cartaceo programmati anno 2015). Il coefficiente varia tra 0 (valore di produzione nulla) ed 1 (valore di produzione massima).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO ANAGRAFE

OBIETTIVO N. 9: REVISIONE PROCEDURE CARTACEE OBSOLETE

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Giuseppina Bergo, Giorgio Chiodello, Serena Di Pippa, Sabina Lalue		
OBIETTIVO	Descrizione attività ricorrente/progettuale	<p>Si procederà alla revisione di procedure cartacee, ormai improduttive, sostituendole con archiviazioni telematiche o altre modalità che possano, sia in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro, migliorare i servizi offerti. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminazione archivio cartaceo stranieri e comunitari con l'implementazione del fascicolo personale elettronico mediante scansione della documentazione prodotta dal cittadino; - eliminazione archivio cartaceo AIRE; <p>L'obiettivo può essere valorizzato per l'anno 2015 in un costo totale di Euro 562,5 risultante dall'impiego di numero 50 ore con costo medio orario di Euro 11,25.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Tali procedure saranno finalizzate sia al miglioramento della qualità e quantità degli spazi presenti nell'ufficio, sia ad un miglioramento in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro. La scansione in luogo dell'archiviazione cartacea consente infatti di velocizzare la risposta degli uffici alle numerose richieste che pervengono quotidianamente tanto da Enti Pubblici quanto da privati, nonché una rapida ricerca interna della documentazione in possesso.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	pluriennale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	<ul style="list-style-type: none"> - revisione procedure cartacee - eliminazione archivi cartacei - scansione documentazione 	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO ANAGRAFE

OBIETTIVO N. 10: SCARTO DOCUMENTAZIONE

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Giuseppina Bergo, Giorgio Chiodello, Serena Di Pippa, Sabina Lalue	
OBIETTIVO	Descrizione attività ricorrente/progettuale	Si procederà sia per l'ufficio anagrafe che per l'ufficio elettorale all'individuazione: <ol style="list-style-type: none"> 1) della documentazione che deve essere conservata senza limiti di tempo; 2) della documentazione che può essere proposta per lo scarto dopo il periodo minimo di conservazione espressamente indicato per le diverse tipologie. L'obiettivo può essere valorizzato per l'anno 2015 in un costo totale di Euro 337,50 per un n° 30 ore con costo medio orario di Euro 11,25.	
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Tali procedure sono finalizzate sia al miglioramento della qualità e quantità degli spazi presenti nell'ufficio, sia ad un miglioramento in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro.	
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	pluriennale	
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	numero documenti scartati	non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO CIMITERIALE

OBIETTIVO N. 11: REVISIONE DOCUMENTI CARTACEI E NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
Bianca Biglia, Rosa Crisafulli, Marialuisa Focareta

OBIETTIVO	Descrizione attività ricorrente/progettuale	Si procederà alla revisione di alcuni documenti e si sostituiranno alcune procedure cartacee, ormai improduttive, con archiviazioni telematiche o altre modalità che possano, sia in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro, migliorare i servizi offerti. In particolare l'Ufficio procederà a revisionare la modulistica relativa ai procedimenti di separazione e divorzio in Comune a seguito dei nuovi interventi legislativi rendendoli poi fruibili ai cittadini con la pubblicazione sul sito istituzionale. L'obiettivo può essere valorizzato per l'anno 2015 in un costo totale di Euro 239,20 risultante dall'impiego di numero 20 ore con costo medio orario di Euro 11,96.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Tali procedure saranno finalizzate sia al miglioramento della qualità e quantità degli spazi presenti nell'ufficio, sia ad un miglioramento in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro. La scansione in luogo dell'archiviazione cartacea consente infatti di velocizzare la risposta degli uffici alle numerose richieste che pervengono quotidianamente tanto da Enti Pubblici quanto da privati, nonché una rapida ricerca interna della documentazione in possesso.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	pluriennale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	<ul style="list-style-type: none"> - revisione procedure cartacee - eliminazione archivi cartacei - scansione documentazione 	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI

Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO ANAGRAFE/CED

OBIETTIVO N. 12: AVVIO E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA “UNA SCELTA IN COMUNE”

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Giuseppina Bergo, Giorgio Chiodello, Serena Di Pippa, Sabina Lalue, Livio Tassarollo, Luigi Valenza.		
OBIETTIVO	Descrizione progettuale	Tramite la realizzazione del programma il cittadino potrà esprimere la propria posizione rispetto alla donazione degli organi anche all'anagrafe.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<p>Il progetto denominato “Una Scelta in Comune” realizzato in collaborazione con il Coordinamento Regionale delle Donazioni e dei Prelievi di Organi e Tessuti, farebbe di Alpignano uno dei pochi comuni piemontesi e in Italia nei quali è possibile registrare la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti all'ufficio anagrafe.</p> <p>Tutti i cittadini maggiorenni, infatti, in occasione del rilascio o del rinnovo della carta di identità, avranno la possibilità di dichiarare la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti al personale dell'anagrafe, firmando un apposito modulo. La decisione sarà inserita nel Sistema Informativo Trapianti, il database del Ministero della Salute che permette ai medici che lavorano nel Coordinamento di consultare in caso di possibile donazione, la dichiarazione di volontà dell'individuo. Ovviamente la scelta può essere modificata in qualunque momento recandosi agli sportelli dell'ASL, visto che risulta valida l'ultima espressione rilasciata in ordine temporale. Il progetto, necessiterà per la sua realizzazione, anche di un significativo lavoro informatico per rendere compatibili le banche dati, offrendo ai cittadini una possibilità in più, ma soprattutto aprendo un nuovo punto di informazione e di sensibilizzazione sul tema della donazione degli organi.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 poiché verrà attivato un nuovo servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli già esistenti, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.</p> <p>L'obiettivo può essere valorizzato in un costo totale per l'anno 2015 di € 900,00 risultante dall'impiego di numero 80 ore con costo medio orario di Euro 11,25.</p>		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	pluriennale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	<ul style="list-style-type: none"> Adesione al protocollo d'intesa con la Regione Piemonte; Predisposizione a livello informatico per la ricezione dei consensi Informativa e sensibilizzazione della cittadinanza. 	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO ANAGRAFE

OBIETTIVO N. 13: DEMATERIALIZZAZIONE CARTELLINI CARTE D'IDENTITA' ANNO 2015

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Giuseppina Bergo, Giorgio Chiodello, Serena Di Pippa, Sabina Lalue.

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

L'obiettivo consiste nella scansione dei cartellini delle carte d'identità e nell'archiviazione immediata di tutta la documentazione relativa a ciascun richiedente la carta d'identità. Tale attività, avviata e consolidata a partire dal 2013, è articolata nei seguenti processi:

- 1) ricerca del nominativo sul programma Apsystems;
- 2) scansione del cartellino, in formato pdf, con contestuale archiviazione del file nel tag "allegati".

Precedentemente alla realizzazione di tale obiettivo, ogni qual volta ne nascesse l'esigenza, era necessario ricercare i cartelli delle Carte d'Identità degli interessati nell'archivio cartaceo, il cui ordine, all'origine, era temporale e non anagrafico. L'operazione comportava un tempo-lavoro tra un minimo di circa 10 minuti ed un massimo di circa 20 minuti (per semplificare si ipotizzi un tempo medio di ricerca di circa quindici minuti) che ovviamente si ripercuoteva in un analogo tempo di attesa su coloro (es. agenti delle forze dell'ordine) che ne facevano la richiesta.

Disponendo di un cartellino digitalizzato ed archiviato nel database del programma, il tempo necessario per evadere le richieste si riduce sensibilmente in un range tra i due ed i quattro minuti (per semplificare si ipotizzi un tempo medio di attesa di circa tre minuti).

Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999. Esso può tradursi in un valore economico pari a € 2.779,00 quale somma di varie componenti, fra cui le externalità positive. Infatti si prevede che la realizzazione dell'obiettivo per l'anno 2015 comporterà circa 100 ore di lavoro su base annua che valorizzate al costo medio orario del personale pari a € 11,25 determina la spesa presunta di € 1.125,00. (sono state rilasciate numero 2.555 carte d'identità nell'anno 2012, numero 2.692 carte d'identità nell'anno 2013, numero 2.462 nell'anno 2014 e pertanto mediamente si presume il rilascio di 2.569 carte di identità su base annua e mediamente occorrono due/tre minuti per scansionare ed archiviare un cartellino anagrafico). Inoltre è riscontrabile un risparmio nei tempi di accesso tra la precedente procedura di accesso ai cartellini anagrafici e l'attuale, che potrà essere valorizzata sulla base dei minuti risparmiati sempre al costo medio orario. Infatti:

$(15 \text{ minuti} - 3 \text{ minuti}) \times 2569 \text{ cartellini} = 30.828 \text{ minuti}$ pari a circa 513 ore
 $513 \text{ ore} \times € 11,25 = \text{Euro } 5.771,25$

Sommando gli accessi interni ai cartellini agli accessi esterni ed escludendo per semplificare eventuali richieste multiple, si può stimare una percentuale di accesso del 10% dei cartellini annui emessi, con un risparmio presunto su base annua pari a € 577,00.

Corrispondentemente il richiedente beneficia di un'analogia riduzione dei tempi di attesa, che diventa difficile da valorizzare perché dipende ovviamente dal tipo di occupazione dello stesso, dal luogo da cui proviene e da tantissime altre variabili; ma supponendo un costo opportunità del tempo del richiedente pari a quella dell'operatore comunale ed un tempo medio di percorrenza pari a zero (anche se è presumibile decisamente maggiore) è possibile ipotizzare un risparmio per l'utenza di un importo annuo almeno analogo al risparmio dell'Ente.

Infine, ma non meno rilevante, vi è un ulteriore beneficio derivante dal graduale popolamento dei dati del database; infatti coloro che accedono da remoto avendo a disposizione nel database anche il cartellino anagrafico non sono costretti a rivolgersi agli uffici per visionarli o estrarne copia. I mancati accessi agli uffici si traducono sia per i dipendenti dei servizi demografici che per i richiedenti in un risparmio di tempo, che sicuramente è consistente, ma non disponendo di studi e dati sufficienti a suffragare una misura oggettiva, sottostimo in € 500,00 al solo scopo di evidenziarne la presenza, ma certamente non adeguato all'importanza. Pertanto si prevede il progetto possa essere valorizzato in € 1.154,00

		Fasi di attuazione: Il progetto si articola in tre fasi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca nominativo utente sul software Apsystems; ➤ Scansione del cartellino in formato pdf; ➤ Archiviazione diretta del documento scansionato nel tag "allegati" presente nel cartellino individuale. 		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Sia nell'immediato che a lungo termine, con il graduale completo popolamento del database ed autorizzando, a seconda dei casi, anche l'accesso da remoto, garantire la possibilità di poter condividere il più possibile le informazioni tra i colleghi appartenenti ai servizi demografici e ad altri servizi interni (polizia locale, ICS, tributi, ecc.), nonché tra gli utilizzatori esterni (forze dell'ordine, CISSA, ecc.) e conseguenzialmente assicurare maggiore efficacia ed efficienza a tutte le attività. Inoltre l'archiviazione nominativa digitalizzata dei cartellini anagrafici originariamente emessi in formato analogico consente non solo il vantaggio di accedere con maggiore facilità alle informazioni, evitando di reperirle in maniera frammentaria dagli archivi, ma anche la possibilità, ad esempio, di poter sanare con maggior facilità eventuali errori di caricamento dati.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Monitoraggio al 30/06/2015, al 30/09/2015, scadenza 31/12/2015		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Archiviazione nominativa digitalizzata dei cartellini anagrafici originariamente emessi in formato analogico. Misuratore: (numero cartellini anagrafici anno 2015 inseriti nel database) / (numero cartellini anagrafici analogici emessi nell'anno 2015). Il coefficiente varia tra 0 (valore di produzione nulla) ed 1 (valore di produzione massima).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	1) Ricerca del nominativo sul programma Apsystems; Misuratore indiretto: (numero cartellini anagrafici anno 2015 inseriti nel database – mancate ricerche) / (numero cartellini anagrafici analogici emessi nell'anno 2015). 2) Scansione del cartellino, in formato pdf, con contestuale archiviazione del file nel tag "allegati". Misuratore indiretto: (numero cartellini anagrafici anno 2015 inseriti nel database – mancate scansioni) / (numero cartellini anagrafici analogici emessi nell'anno 2015). I coefficienti variano tra 0 (valore di processo nullo) ed 1 (valore di processo massimo).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)	Rapidità di accesso interno ed esterno, completezza banca dati.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna:				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO CIMITERIALE

OBIETTIVO N. 14: ESUMAZIONI CAMPO C SITO NEL 3° AMPLIAMENTO

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
Bianca Biglia, Rosa Crisafulli, Marialuisa Focareta

OBIETTIVO

Descrizione
attività ricorrente/progettuale

Il campo C, sito nel 3° ampliamento del Cimitero, è un campo a concessione decennale. Tale concessione è scaduta, pertanto si rende necessario ed opportuno liberare tale area al fine di utilizzarla per la realizzazione di nuovi blocchi loculi.

Le esumazioni da effettuarsi nel campo C sono 99, tali operazioni avranno inizio nel mese di marzo e si dovrebbero completare nel mese di ottobre/novembre.

L'Ufficio servizi cimiteriali inviterà i familiari degli esumandi al fine di conoscere la destinazione finale dei resti di questi ultimi.

I familiari dovranno compilare dei moduli e se del caso potranno avvalersi dell'aiuto del personale (ad es. persone anziane).

Si effettueranno diverse pratiche riguardanti eventuali trasporti in altro Comune e cremazione ed in questo caso si avranno contatti con diverse imprese funebri per l'organizzazione di tali operazioni.

Si provvederà, in caso di richiesta dei familiari, a concedere cellette/urne al fine di tumulare i resti/ceneri dei loro cari e conseguentemente, non appena verrà effettuato il pagamento, verranno stipulati i relativi contratti. In media dopo 10/15 gg. dalla data di concessione.

Frequenti contatti si avranno con la Cooperativa Agridea, gestore dei servizi cimiteriali per gli anni 2014/2015, per comunicazioni varie.

Le operazioni di esumazione saranno a carico della Cooperativa Agridea in quanto si tratta di attività che la stessa ha offerto, in sede di gara (gestione anni 2014/2015), in aggiunta al servizio ordinario di gestione cimiteriale.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali, provvederà a controllare i pagamenti che i familiari sono tenuti ad effettuare, in quanto diritto dovuto per l'esumazione; inoltre controllerà anche i pagamenti dovuti per eventuali: tumulazioni, concessioni cellette, trasporto fuori Comune.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 poiché verrà attivato un nuovo servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli già esistenti, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.

Si prevede che la realizzazione dell'obiettivo nell'anno 2015 comporterà un impegno orario dei collaboratori dell'ufficio di circa 150 ore (di cui 99 specificatamente rivolte all'assistenza dei familiari dei defunti) che possono essere valorizzate in un costo totale di Euro 1.794,00 con costo medio orario di Euro 11,96.

Finalità
(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Il campo C sito nel 3° ampliamento del Cimitero è un campo a concessione decennale, tale concessione è scaduta da circa 10 anni, pertanto si rende necessario ed opportuno liberare tale area al fine di utilizzarla per la realizzazione di nuovi loculi.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

annuale

Correlazione
(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		<ul style="list-style-type: none"> Avvio del progetto organizzazione servizio controllo dei pagamenti ed eventuale stipulazione dei contratti di concessione delle cellette gestione esumazioni 		

	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO C.E.D.

OBIETTIVO N. 15: RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DELL'UFFICIO

Responsabile di Area/dipendente

Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:

Livio Tessarollo, Luigi Valenza

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Ottimizzazione dell'attuale disposizione degli spazi dei locali destinati al C.E.D., identificando il materiale hardware ormai troppo obsoleto e destinato alla rottamazione e razionalizzando la disposizione dei cavi della rete comunale confluenti nell'ufficio. Il processo di razionalizzazione degli spazi, ha portato anche allo studio di un progetto per il futuro della rete comunale, che si arricchirà dei punti rete del terzo piano della sede comunale in fase di completamento e della rete dei nuovi locali del Movicentro. L'obiettivo può essere valorizzato in un costo totale di € 768,00 (impegno di circa 60 ore valorizzate ad un costo medio orario pari a € 12,80) nell'ambito dell'orario di servizio.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento dell'area di lavoro del CED al fine di renderla più gradevole e funzionale
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	numero rottamazioni nuovo layout	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI

Data di consegna:

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato



COMUNE DI ALPIGNANO

AREA AFFARI GENERALI				
SERVIZIO/UFFICIO C.E.D.				
OBIETTIVO N. 16: MIGLIORAMENTO BACHECA VIRTUALE				
Responsabile di Area/dipendente Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti			Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Livio Tassarollo	
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Miglioramento dell'attuale programma bacheca virtuale, con l'aggiunta di meccanismi inseriti per valutare la "rilevanza" della notizia pubblicata. La suddetta valutazione, permetterà l'ordinamento delle notizie dalla prima all'ultima in base all'importanza. Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999. L'obiettivo può essere valorizzato in un costo totale di € 422,40 (impegno di circa 30 ore valorizzate ad un costo orario pari a € 14,08) nell'ambito dell'orario di servizio		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Classificare le notizie pubblicate nella bacheca virtuale, ordinandole per rilevanza (le più rilevanti saranno presentate per prima) con lo scopo di migliorare l'accessibilità alle informazioni mostrando per prima le notizie più utili all'organizzazione comunale.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Numero delle notizie pubblicate ed usufruibili, calcolato con l'ausilio di un contatore degli accessi.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO C.E.D.

OBIETTIVO N. 17: FRUIBILITA' SITO INTERNET COMUNALE – SERVIZI ON LINE

Responsabile di Area/dipendente Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Livio Tessarollo, Luigi Valenza		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Attività ricorrente e progettuale. Verranno pubblicati in una sezione specifica del sito internet dell'Ente, i servizi offerti dai vari uffici comunali e rivolti al cittadino. I servizi sono raggruppati per argomento: selezionando l'argomento viene proposto l'elenco dei servizi attivi relativi a quell'argomento con una breve descrizione; per ogni servizio è quindi possibile accedere ad una scheda di dettaglio nella quale vengono riportate tutte le informazioni pertinenti e l'eventuale modulistica necessaria per la fruizione del servizio da parte del cittadino. Oltre all'individuazione del servizio desiderato mediante la classificazione per argomento, è possibile effettuare una ricerca testuale relativamente alla descrizione del servizio. Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999. L'obiettivo può essere valorizzato in un costo totale di € 384,00 (impegno di circa 30 ore valorizzate ad un costo medio orario pari a € 12,80) nell'ambito dell'orario di servizio oltre ai servizi esterni per un importo pari a € 1.000,00.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento qualitativo del rapporto con il cittadino, realizzando un sito per una serie di attività che i cittadini possono fare senza recarsi fisicamente agli sportelli		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale: monitoraggio al 30/09/2015 e al 31/12/2015. Nel 2016 realizzazione di ulteriori nuove procedure.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Numero degli accessi misurati nella sezione specifica mediante l'ausilio di un contatore degli accessi.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA COMUNICAZIONE URP

SERVIZIO/UFFICIO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO/SPORT E UPR/PROTOCOLLO

OBIETTIVO N. 1: CAMPAGNA NAZIONALE "M'ILLUMINO DI MENO"

Responsabile di Area/dipendente LAUTIERI MARIA :DIRETTORE		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: BUSO Paola-BONAGLIA Ermelinda-DE MONTIS Roberta -ZEOLLA Mario-NICOTRA Grazia - MIGLIARDI Franca e CIBRARIO Andrea		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Il Comune di Alpignano ha aderito alla campagna nazionale "M'illumino di meno" edizione 2015, un' iniziativa a finalizzata alla sensibilizzazione al risparmio energetico lanciata nel 2005, alla quale hanno aderito oltre 500 comuni, l'ANCI, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e ha ottenuto il patrocinio del Ministero dell'Ambiente. L'iniziativa invita a ridurre al minimo il consumo energetico, spegnendo il maggior numero di dispositivi elettrici non indispensabili.</p> <p>Per la Giornata del risparmio energetico prevista per il giorno 13 febbraio si prevede il coinvolgimento di tutti i cittadini, le scuole, le attività commerciali i quali saranno invitati a spegnere vetrine, uffici e private abitazioni tra le ore 18 e le 19,30. inoltre saranno spenti alcuni punti di illuminazione pubblica: Piazza Vittorio Veneto , via Mazzini, piazza Caduti per la Libertà, viale Vittoria, corso Torino, via Tallone, via Fontaine, piazza Bellingeri, via Cruto, piazza Parrocchia, Torre Campanaria, via Matteotti fino al Ponte Vecchio .</p> <p>Per coinvolgere maggiormente la cittadinanza e le scuole saranno realizzati alcuni laboratori nelle scuole materne e nelle scuole elementari .</p> <p>I volontari dell'Eco Museo predisporranno per le scuole medie dei percorsi scientifici e visite guidate all'interno del Museo della Lampadina Durante il percorso nelle vie prive di illuminazione si prevede di realizzare una fiaccolata con lanterne, torce e sputa fuochi in contemporanea è prevista una corsa tema a conclusione del percorso sono previsti fuochi pirotecnici balli e un buffet per tutti. Si prevede che la realizzazione dell'obiettivo, nell'anno 2015, comporterà un impegno orario di 249 ore che possono essere valorizzate in un costo di circa € 2.800,00 con costo medio orario di € 11,25.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo oppure mantenimento)	Sensibilizzare i cittadini e soprattutto le nuove generazioni attraverso le realtà scolastiche al risparmio energetico attraverso percorsi formativi e attività didattiche		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	L'obiettivo è inserito nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2015		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Incontri con gli uffici per definizione programma e finalità	Entro il 15 gennaio	sino al 30%
		1) Coinvolgimento delle associazioni attraverso contatti e incontri 2) progettazione dei percorsi per la realizzazione di laboratori manuali con il coinvolgimento delle scuole associazioni; 3) stesura programma studio e realizzazione materiale pubblicitario; 4) promozione dell'iniziativa e realizzazione dell'evento	Entro il 31 gennaio	dal 31 a 69%
			Entro 31 gennaio Entro il 14 febbraio	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)	200 ore	on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi		non raggiunto	sino al 30%

	(peso=.../100)	€ 2800,00	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA COMUNICAZIONE URP

SERVIZIO/UFFICIO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO/SPORT E UPR/PROTOCOLLO

OBIETTIVO N. 2: CONVEGNO – SPORT E DISABILITA'

Responsabile di Area/dipendente
LAUTIERI MARIA :DIRETTORE

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
BUSO Paola -BONAGLIA Ermelinda-DE MONTIS Roberta -ZEOLLA Mario -NICOTRA Grazia - MIGLIARDI Franca e CIBRARIO Andrea

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>L'iniziativa "Sport e Disabilità" nasce per promuovere i valori culturali dello sport nel mondo della disabilità, il concetto di "abilità residue" come risorsa per la pratica sportiva, i vantaggi dalla pratica sportiva in soggetti con disabilità fisica e in condizioni di disabilità intellettuale-relazionale», Coinvolgendo le associazioni sportive del territorio ed incentivare progetti sociali.</p> <p>Con l'obiettivo di creare un mondo a misura di tutti. L'occasione sarà comunque un importante momento di confronto e discussione su tematiche di valore per il settore della disabilità, con relatori di prestigio e competenza che affronteranno i diversi temi della disabilità</p> <p>Le relazioni saranno rivolte ai responsabili del settore, come giornalisti, dirigenti sportivi, accademici e industriali, ma anche alle scuole e famiglie interessate all'argomento e associazioni delle persone con disabilità.</p> <p>"L'obiettivo è ambizioso, ovvero rendere accessibili le nuove tecnologie alle persone con disabilità attraverso un impegno importante per l'informazione e la promozione di questi temi al grande pubblico",</p> <p>Il convegno, ad ingresso libero, è rivolto a soggetti e famiglie direttamente interessati all'argomento per confrontarsi sulle proprie esperienze e per approfondire le informazioni già in possesso, allo stesso tempo propone momenti d'informazione e riflessione anche per un pubblico più ampio</p> <p>Si prevede che la realizzazione dell'obiettivo, nell'anno 2015, comporterà un impegno orario di 249 ore che possono essere valorizzate in un costo di circa € 2.800,00 con costo medio orario di € 11,25.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	E' sottolineare l'importanza dello sport e del concetto di integrazione e di inclusione, nonché quello del rafforzamento delle autonomie. In particolar modo, parlando di sport, sono coinvolte tutte le organizzazioni che si occupano di disabilità e di sport in generale, perché si possa prendere spunto da realtà che già operano in questo ambito, per crescere ed ampliare l'offerta del territorio.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	ANNUALE 2015		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	L'obiettivo è inserito nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2015		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) <ul style="list-style-type: none"> ➤ contatti con , esponenti del settore e delle organizzazioni che si occupano di disabilità ➤ contatti con le associazioni del territorio ➤ raccolta dati e preparazione materiale didattico ➤ pubblicizzazione attraverso il sito, gli organi di stampa e il periodico comunale e realizzazione dell'evento 	CONSUNTIVO	
			Entro il 30 ottobre	sino al 30%
			Entro il 30 ottobre	dal 31 a 69%
			Entro il 10 novembre Entro 30 novembre	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)	200 ore	on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Costi (peso=.../100)	€ 2.800,00	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA COMUNICAZIONE URP

SERVIZIO/UFFICIO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO/SPORT E UPR/PROTOCOLLO E CED

OBIETTIVO N. 3: ASSOCIAZIONI ON LINE

Responsabile di Area/dipendente LAUTIERI MARIA :DIRETTORE	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: BUSO Paola-BONAGLIA Ermelinda-DE MONTIS Roberta -ZEOLLA Mario-NICOTRA Grazia - MIGLIARDI Franca - CIBRARIO Andrea e TESSAROLLO Livio
---	---

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Il progetto rientra nel ex art. 15 c.5 in quanto risulta soddisfare tutte le condizioni richieste dall'ARAN, risponde al bisogno di una maggiore organizzazione ed efficienza del servizio di assistenza dato alle associazioni.</p> <p>Il progetto è finalizzato a dare un'opportunità alle associazioni iscritte all'albo comunale.</p> <p>Le associazioni potranno accedere, attraverso il portale comunale, ad uno spazio a loro dedicato attraverso un codice riservato. Potranno accedere e acquisire informazioni e documentazione all'interno del portale. Alle associazioni che sono già in possesso di un sito internet le verrà data visibilità inserendo il link nella pagina dedicata. Le associazioni avranno a disposizione una piattaforma per condividere le esperienze e invitare i giovani a intraprendere un'esperienza formativa sia sul piano sociale che relazionale. Il progetto prevede di caricare una sintetica descrizione delle attività, progetti realizzati da parte delle associazioni e relativa documentazione, immagini e contatti al fine di creare una rete di scambio tra le realtà associative e la pubblica amministrazione. Le associazioni potranno accedere con un proprio codice direttamente alla piattaforma da casa.</p> <p>Si prevede che la realizzazione dell'obiettivo, nell'anno 2015, comporterà un impegno orario di 356 ore che possono essere valorizzate in un costo di circa € 4.000,00 con costo medio orario di € 11,25.</p>
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo oppure mantenimento)	Permettere alle associazioni di avere una rete di scambio tra le realtà associative e la pubblica Amministrazione
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	L'obiettivo è inserito nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2015

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	1) acquisizione dati delle associazioni	Entro 30 giugno	
		2) Scansione e caricamento documentazione fornita dalle associazioni	Entro 15 ottobre	
		3) creazione delle login necessarie per accedere al servizio della bacheca da parte delle associazioni;	Entro 31 ottobre	
	Processi (peso=.../100)	4) creazione dell'argomento per la classificazione delle notizie pubblicate nella bacheca;	Entro 15 dicembre	
		5) formazione del personale e associazioni all'utilizzo del programma.	Entro il 15 dicembre	
			non raggiunto	sino al 30%
	Qualità (peso=.../100)		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		300 ore	non raggiunto	sino al 30%
	Costi (peso=.../100)	€ 4.000,00	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo	Pluriennale	TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO/UFFICIO ECONOMATO

OBIETTIVO N. 1: DETERMINAZIONE DEI FABBISOGNI STANDARD

Responsabile di Area/dipendente Massimo CANGINI			Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO	Descrizione: Il progetto riguarda l'aggiornamento dei dati forniti con i precedenti questionari sui fabbisogni standard. Questa volta tale rilevazione prende in considerazione un unico anno, il 2013, ma abbraccia tutta l'attività dell'amministrazione comunale. Infatti il questionario è unico ma comunque suddiviso in cinque differenti moduli. Diventa quindi di primaria importanza riuscire a gestire una mole consistente di dati di vario carattere e trasformarli sulla base delle richieste contenute all'interno dei suddetti moduli. Fasi di attuazione: <ul style="list-style-type: none">➤ Analisi dei questionari inviati da Sose S.p.a. relativi alla rilevazione dei fabbisogni standard;➤ estrapolazione dai questionari dei dati riferibili ai singoli uffici allo scopo di facilitare le operazioni di redazione da parte dei responsabili dei servizi;➤ incontro con i Responsabili dei servizi per esporre l'importanza dei dati da inserire nei diversi questionari;➤ ricerca di tutti i dati di carattere economico-finanziario richiesti dai questionari;➤ raccolta e assemblaggio di tutti i dati pervenuti dai vari uffici comunali e compilazione definitiva dei questionari.			Emanuela Valeriani all'80% Francesca Biolatto al 20%	
	Finalità: La performance 2015 consiste nel redigere entro il termine di legge l'aggiornamento dei questionari Sose ai fini della determinazione dei fabbisogni standard di fondamentale importanza per il Governo centrale ai fini di un'equa distribuzione delle risorse pubbliche. Il rispetto del termine di legge previsto per l'invio dei questionari assume notevole importanza anche rispetto alla sanzione prevista in caso di inadempimento e consistente nel blocco dei trasferimenti a qualunque titolo erogati al Comune da parte dello Stato. Il progetto può essere valorizzato in € 1.231,80 risultante da n. 2 dipendenti x n ore 100 x € 12,318 media retribuzione oraria.				
	Periodo: annuale				
	Correlazione: con Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 e P.E.G. 2015				
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Invio del questionario unico suddiviso in cinque differenti moduli entro il 02/04/2015	non raggiunto	sino al 30%	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA

OBIETTIVO N. 2: RINEGOZIAZIONE MUTUI

Responsabile di Area/dipendente Massimo CANGINI			Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:	
OBIETTIVO	Descrizione: La Cassa Depositi e Prestiti società per azioni (di seguito CDP), con propria circolare n. 1283 del 28 aprile 2015, si è resa disponibile alla rinegoziazione dei finanziamenti concessi ai Comuni attualmente in ammortamento, in attuazione dell'art. 1, c. 537 della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Le principali caratteristiche dei prestiti originari rinegoziabili ai sensi della citata Circolare, sono le seguenti: a) prestiti ordinari a tasso fisso, variabile e flessibile intestati ai Comuni; b) con oneri interamente a carico del Comune beneficiario; c) in ammortamento al 1° gennaio 2015, con debito residuo a tale data pari o superiore a 10.000,00 euro; d) oggetto di precedenti operazioni di rinegoziazione; e) aventi scadenza del piano di ammortamento successiva al 31 dicembre 2019. Fasi di attuazione: <ul style="list-style-type: none"> - Scelta delle condizioni dell'operazione di rinegoziazione. - Stima del risparmio atteso nel breve periodo in termini di minore rata annuale in ammortamento. - Approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera di rinegoziazione. - Invio domanda di adesione con allegata tutta la documentazione richiesta dalla Cassa DD.PP. - Perfezionamento del contratto. 		Filomena Iannetta al 55% Giuseppina Chiappero al 15% Emanuela Valeriani al 15% Angiola Micheli al 15%	
	Finalità: Tramite la rinegoziazione si vogliono reperire le risorse necessarie per la chiusura del bilancio di previsione 2015 quale compensazione degli ulteriori tagli alle risorse trasferite dallo Stato imposti con la legge di Stabilità per il 2015. L'obiettivo richiesto dall'Amministrazione consiste quindi nell'invio della domanda di adesione entro la data stabilita per legge del 12 giugno 2015 che presuppone lo studio della migliore opzione di rinegoziazione espressa in termini di maggior risparmio di spesa da tradursi nei vari atti da far approvare dai competenti organi e nella redazione di tutta la documentazione necessaria per la domanda stessa. Il progetto può essere valorizzato in € 1.224,10 risultante da n. 4 dipendenti x n ore 100 x € 12,241 media retribuzione oraria).			
	Periodo: annuale			
	Correlazione: con Relazione Prev. e Programmatica 2015-2017 e P.E.G. 2015			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
	Prodotti (peso=.../100)	Trasmissione atti alla Cassa DD.PP. entro la data del 12/06/2015	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA

OBIETTIVO 3: ATTUAZIONE NOVITÀ FISCALI

Responsabile di Area/dipendente: Massimo CANGINI		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Filomena Iannetta al 10% Giuseppina Chiappero al 30% Emanuela Valeriani al 30% Angiola Micheli al 30%
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Descrizione</p> <p>Le novità introdotte con Legge di stabilità 2015 (L. n. 190/2014) in materia fiscale sono rivoluzionarie in quanto a partire dal 1° gennaio 2015 il comune diventa sostituto d'imposta non solo per l'Irpef ma anche per l'IVA. Infatti tramite l'introduzione delle nuove procedure dello "split payment" e del "reverse charge" il Comune è tenuto a versare l'IVA direttamente allo Stato anziché pagarla ai fornitori con conseguente aggravio di tutti gli adempimenti IVA, prima effettuati dai fornitori, nei confronti del Comune.</p> <p>In aggiunta con il Dm 55/2013, emanato in attuazione della Finanziaria per il 2008 (legge 244/2007), dal 6 giugno 2014 è partito il progetto fatturazione elettronica nei confronti della Pa che vede coinvolti, nella prima fase, ministeri, agenzie fiscali ed enti nazionali di previdenza.</p> <p>Per effetto dell'articolo 25 del DL 66/2014, le cui disposizioni sono finalizzate ad accelerare il completamento del percorso di adeguamento all'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori, dal 31 marzo 2015, la modalità digitale è estesa a tutti gli altri enti nazionali e alle amministrazioni locali (sostanzialmente a tutta la Pa).</p> <p>Il terzo tassello del progetto è rappresentato dall'implementazione della procedura della Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) partita già nel precedente esercizio ma modificata in base alle novità fiscali introdotte nel 2015.</p> <p>La quarta novità è infine rappresentata dalla nuova procedura richiesta in materia di certificazione unica dei compensi che prevede la presentazione telematica di un modello F24 unificato relativa ai crediti da Mod. 730.</p> <p>Fasi di attuazione</p> <p>Il progetto si articola in più fasi già a partire dall'inizio dell'esercizio 2015 sulla base delle varie scadenze imposte dalla normativa di riferimento come di seguito riportato:</p> <p><u>per le nuove procedure dello "split payment" e del "reverse charge"</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ attività di auto-formazione del personale dell'ufficio Ragioneria sulla base delle leggi di riferimento e delle circolari applicative ed anche tramite corsi di formazione specializzati anche via web effettuati da ANCI-IFEL e dalla software house che gestisce attualmente l'applicativo della contabilità;➤ riunioni settimanali di tutto il personale dell'ufficio Ragioneria per la disamina delle problematiche che scaturiscono dall'applicazione delle nuove regole fiscali con determinazione delle procedure per la loro risoluzione;➤ adeguamento del sistema informatico al nuovo flusso di fatture che dovranno essere necessariamente elaborate al fine di non incorrere in errori o ritardi nel versamento dell'IVA;➤ attività di supporto agli altri uffici comunali, anche mediante indicazioni con circolari interne e incontri di formazione;➤ attività di supporto e di assistenza all'utenza esterna sia con i fornitori che con i loro consulenti fiscali;➤ attuazione delle procedure di integrazione degli adempimenti IVA in sostituzione del fornitore. <p><u>per la nuova procedura della fatturazione elettronica</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ attività di auto-formazione del personale dell'ufficio Ragioneria sulla base delle leggi di riferimento e delle circolari applicative ed anche tramite corsi di formazione specializzati via web effettuati da ANCI-IFEL e dalla software house che gestisce attualmente l'applicativo della contabilità;➤ predisposizione del codice univoco (con studio della nuova normativa) e pubblicazione sul sito comunale;➤ predisposizione comunicazione per i fornitori sull'avvio fatturazione elettronica;

		<div><div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></</div></div></div></div></div></div>
--	--	---

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA

OBIETTIVO 4: INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Responsabile di Area/dipendente Massimo CANGINI		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO	Descrizione: Il 2015 rappresenta l'anno di partenza della nuova contabilità cosiddetta "armonizzata" in quanto prevederà l'utilizzo di schemi contabili uniformi per tutta la Pubblica Amministrazione. Gli adempimenti previsti sul 2015 saranno i seguenti: <ul style="list-style-type: none">- affiancamento dei nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi a quelli già in uso con la previgente normativa;- applicazione del principio contabile applicato della "competenza finanziaria (c.d. potenziata)";- riaccertamento straordinario dei residui con il quale l'Ente procede ad una revisione straordinaria dei residui effettuata sulla base dei nuovi principi contabili previsti dalla normativa sull'armonizzazione contabile;- applicazione del principio contabile applicato della "programmazione" che comporterà la predisposizione del nuovo documento programmatico per il periodo 2016-2018 denominato DUP; Fasi di attuazione: <ol style="list-style-type: none">1. Riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano dei conti integrato;2. conoscenza ed approfondimento del nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziato;3. operazione di riaccertamento straordinario dei residui alla luce del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato.4. attività di supporto agli altri uffici comunali, anche mediante indicazioni e incontri di formazione durante tutto l'esercizio contabile;5.		Filomena Iannetta al 40% Giuseppina Chiappero al 20% Emanuela Valeriani al 20% Angiola Micheli al 20%	
	Finalità: Le difficoltà derivanti dall'applicazione della nuova contabilità saranno molteplici ma è da sottolineare che tale riforma non sarà ascrivibile ai soli uffici ragioneria ma, ai fini di una sua piena attuazione, deve essere previsto un processo di pieno coinvolgimento di tutta la struttura amministrativa dell'Ente. La performance consiste quindi nel guidare tutta la struttura amministrativa dell'Ente nel processo profondo di cambiamento introdotto con l'armonizzazione contabile e ponendo in essere tutti gli adempimenti richiesti in linea con la tempistica prevista dalla legge cercando nello stesso tempo di ridurre al massimo gli inconvenienti sulla gestione ordinaria del Comune. Ciò richiede quindi un impegno maggiore da parte della struttura coinvolta per ottenere un nuovo servizio amministrativo – contabile legato al raggiungimento di un obiettivo strategico per l'Ente che è quello dell'introduzione delle nuove regole contabili dirette a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili in conformità con le regole stabilite a livello comunitario. Il progetto può essere valorizzato in € 9.790,40 risultante da (n. 4 dipendenti x n ore 800 x € 12,238 media retribuzione oraria).			
	Periodo: annuale			
	Correlazione: con Relazione Prev. e Programmatica 2015-2017 e P.E.G. 2015			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) Approvazione riaccertamento straordinario dei residui entro il 30/04/2015	CONSUNTIVO	
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Prodotti (peso=.../100)	Adozione, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.P.R. 194/1996 (autorizzatorio) e dei nuovi schemi di bilancio con funzione conoscitiva entro il termine previsto per legge del 30/07/2015	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Prodotti (peso=.../100)	Approvazione del D.U.P. entro il 31/10/2015	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%	
		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
		raggiunto	da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA FINANZE

SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI

OBIETTIVO N. 5: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO TRIBUTI

NON C'E' SCHEDA – VEDASI DELIBERAZIONE



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI

OBIETTIVO N. 6: SPORTELLO TASI (art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999)

Responsabile di Area/dipendente
Massimo CANGINI

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:

OBIETTIVO

Descrizione:

L'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, ha istituito, a decorrere dal 01/01/2014, l'imposta unica comunale (IUC) che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La TASI rappresenta il tributo sui servizi indivisibili, vera novità in tema di IUC.

Fasi di attuazione:

1. costituzione del gruppo di lavoro composto dal personale assegnato all'ufficio Tributi;
2. gestione della pratica del singolo contribuente o tramite attività di assistenza informativa o soprattutto tramite l'analisi della documentazione in possesso dello stesso o con visure catastali;
3. caricamento sul sito web del Comune il software per il calcolo dell'imposta e per l'elaborazione del modello F24 (per coloro che vogliano procedere autonomamente).
4. calcolo dell'importo TASI a carico del contribuente;
5. rilascio del report sul calcolo effettuato e del modello F24 di pagamento da utilizzare presso qualsiasi sportello bancario o postale a costo zero.
6. in sede di versamento del saldo domiciliazione della bollettazione.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999.

Patrizia Chiosso
al 47,5%
Susanna Litterio
al 47,5%
Marialisa Focareta al 5%

Finalità:

Il progetto ha l'obiettivo di aiutare i cittadini nell'adempimento dell'obbligo tributario relativo all'abitazione principale, evitando che i contribuenti si rivolgano a CAF o a professionisti con un costo a carico del cittadino stesso, quantificato in media, dopo un'indagine conoscitiva sul territorio, in ca. € 20,00 per ogni pratica. Questo verrà realizzato in sede di acconto tramite l'attività di sportello dell'ufficio Tributi con un servizio di assistenza fiscale personalizzato ed in sede di saldo tramite il processo di bollettazione preventiva con domiciliazione della comunicazione di pagamento e del relativo modello di versamento F24. Ciò richiede quindi un impegno maggiore da parte della struttura coinvolta che vede solo due dipendenti (rispetto ai tre dell'anno precedente) a tempo pieno per ottenere un servizio nei confronti di una vasta area di contribuenti alpighanesi e che riveste un carattere strategico per l'Ente.

Il progetto può essere valorizzato in € 8.549,81 risultante da n. 3 dipendenti x n. ore 750 x € 11,399 media retribuzione oraria. Il risparmio per l'utenza è stimabile in € 72.000,00 ottenibile applicando il costo di € 20,00 per il numero di pratiche evase in acconto e saldo pari a 3600. A tale importo deve essere decurtato l'attività di supporto tecnico per il di servizio di assistenza al pubblico da svolgere solo nella fase di saldo da parte di società specializzata per € 3.416,00 (iva compresa).

Periodo: annuale

Correlazione: con Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 e P.E.G. 2015

INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
		Prodotti (peso=.../100) Almeno n. 2.000 pratiche calcolo acconto TASI al 16/06/2014	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Prodotti (peso=.../100)	Domiciliazione delle bollette di pagamento a saldo entro il 01/12/2015	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA TECNICA

SERVIZIO/UFFICIO LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

OBIETTIVO N. 1: CENSIMENTO CONTATORI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Andrea Capuano (25%), Michele Cordero (15%), Filippo Urbani (15%), Iacobone Giuseppe(15%), Prudenziato Claudio(15%), Micheli Intonti.(15%).		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Dall'analisi dei consumi energetici, in merito all'illuminazione Pubblica, risulta rilevante lo stato manutentivo degli impianti e dei contatori, collocati su strada. Occorre procedere all'individuazione dei contatori e alla verifica dello stato di manutenzione degli stessi. Il progetto può essere valorizzato in € 300,00 (n. 27 ore presunte x € 11,15 retribuzione oraria media)		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento della programmazione della manutenzione ordinaria/straordinaria dei contatori Illuminazione Pubblica.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	n. contatori rilevati Illuminazione Pubblica/n. Contatori totali	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA TECNICA

OBIETTIVO N. 2: RIORGANIZZAZIONE AREA TECNICA - ACCORPAMENTO

NON C'E' SCHEDA – VEDASI DELIBERAZIONE



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA TECNICA

SERVIZIO/UFFICIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE

OBIETTIVO N. 3: RIORGANIZZAZIONE DELLE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL)

Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: istruttore tecnico cat C Maria Ammendola 25%, istruttore amministrativo cat. C Filomena Fiorentino 5%, istruttore tecnico cat C Daniela Loglisci 5%, istruttore tecnico cat C Andrea Capuano 10%-istruttore tecnico cat C Domenico Di Natale 15%, operaio – cat. B – Andrea Cibrario 5%; operaio – cat. B – Filippo Urbani 5%; operaio – cat. B – Iacobone Giuseppe 5%– capo operaio Michele Cordero 15%– cat. B7; operaio Michele Intonti 5%– cat. B4; operaio Claudio Prudenziato 5%– cat. B6.		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Il progetto prevede l'ammodernamento-ristrutturazione di n. 4 pensiline di fermate TPL sul territorio comunale. L'Ufficio Tecnico a tal scopo ha individuato le fermate che più necessitano di ristrutturazione per il degrado della struttura, sistemando una nuova pensilina dotata di sedute per i fruitori del servizio con scrittura indelebile del logo ed il nome della fermata. Entro il 15 ottobre 2014: presentazione della richiesta del contributo corredata dalla relativa documentazione progettuale e la stima dei costi. Nell'anno 2015 sarà avviata: 1. La procedura di gara con assegnazione all'impresa aggiudicataria dei lavori – 2. Inizio lavori ed esecuzione del collaudo con la verifica della idoneità delle fermate realizzate - 3. Trasmissione della documentazione attestante la realizzazione dei lavori ed il costo effettivamente sostenuto. La conclusione dei procedimenti è prevista per il mese di novembre 2015. Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999. La realizzazione dell'obiettivo è condizionato dall'ottenimento del contributo dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale (AMM). Il progetto può essere valorizzato in € 2.282,00 (n.200 ore presunte x € 11,41 retribuzione media oraria).		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Uniformare le caratteristiche delle pensiline, perfezionare l'accessibilità e le dotazioni a favore dell'utenza, allestendo una “fermata-tipo” da collocare in area centrale che migliori l'immagine e il decoro della città.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale iniziato nell'anno 2014 e anno 2015		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Raggiungimento dell'obiettivo consistente nella posa della pensilina	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo	<p>Anno 2014 - Parere favorevole alla realizzazione dell'opera e alla relativa ammissione a contributo di €.25.067,62 dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana.</p> <p>In data 09.01.2015 prot. n.425 nell'ambito delle risorse ancora disponibili, è stato ulteriormente assegnato al Comune di Alpignano un importo di €.6.181,07</p> <p>In data 17/04/2015 Affidamento diretto al fornitore abilitato sul MePA, G&G Marketing e servizi S.A.S. di Geja Lorenzo & C. con sede legale in Torino CAP 10100 – via Sant'Anselmo n.29.</p> <p>Inizio lavori previsto entro il mese di ottobre 2015</p>	TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA TECNICA

SERVIZIO/UFFICIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 4: AGGIORNAMENTO MODULISTICA SITO INTERNET

Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Istruttore tecnico Andrea Remoto 50%– Istruttore tecnico Direttivo Maria Cinzia Bica 50%		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'obbiettivo si propone di predisporre l'aggiornamento della modulistica inerente l'attività edilizia (Cil, Cila, Scia, Dia, Permesso di costruire) conformemente agli aggiornamenti normativi entrati in vigore negli ultimi mesi. I moduli verranno predisposti in doppio formato (.doc e .pdf modificabile, così da rispondere al meglio alle possibili esigenze degli utenti) e saranno pubblicati sulla pagina web dell'ente. Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999. Il progetto si articola nelle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none">➤ Ricognizione della normativa edilizia di scala nazionale, regionale e locale;➤ Aggiornamento della modulistica;➤ Caricamento della modulistica sul sito dell'Ente; Il progetto può essere valorizzato in €570,50 (n.50 ore presunte x €11,41 retribuzione media oraria)		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Facilitare gli utenti nel reperimento di quegli strumenti necessari per la presentazione delle pratiche edilizie presso l'ente. Un riferimento inequivocabile alla normativa più recente, limitando le possibilità di errori da parte dei tecnici sia esterni sia interni.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso100/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo	Entro il 31/12/2015 è prevista la predisposizione delle schede per tutti i titoli abilitativi previsti dalla normativa.	TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA TECNICA

SERVIZIO/UFFICIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 5: ARCHIVIAZIONE E MAPPATURA ESTREMI PRATICHE EDILIZIE

Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: istruttore tecnico cat. C Mauro Fossi 20%, esecutore amministrativo cat. B Lina Corona 70% istruttore tecnico cat. C Emanuela Andriani 10%		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'obiettivo, che prosegue quello avviato e realizzato per gli anni 2012, 2013 e 2014, consiste nella ricerca nell'archivio dell'edilizia privata e nella individuazione e caricamento su mappa on-line open source (Google Earth) delle unità abitative residenziali, per permettere la rapida visualizzazione delle pratiche edilizie che li riguardano (n. Concessione Edilizia o n. Permesso di Costruire, varianti, D.I.A., S.C.I.A.) facilitando e riducendo i tempi di ricerca degli atti amministrativi. Il file che ne deriva può essere condiviso con altri uffici. Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999. Il progetto si articola nelle seguenti fasi: 1. Ricerca di archivio 2. Verifica localizzazione e documentazione dell'intervento 3. Caricamento dati essenziali e posizionamento su mappa on-line (Google Earth) Il progetto può essere valorizzato in €.550 (n.50ore x € 11,00 retribuzione media oraria)		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Ricognizione Concessioni Edilizie dei maggiori edifici residenziali. Individuazione su software open source (Google Earth) dei principali edifici residenziali in continuità con i progetti 2012/013/2014. Numero edifici inseriti nell'anno 2012: n. 150 Numero edifici inseriti nell'anno 2013: n. 164 Numero edifici inseriti nell'anno 2014: n. 165		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Entro il 31/12/2015 è prevista la mappatura sul territorio comunale in formato digitale (file .Kmz) di n. 150 edifici.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA TECNICA

SERVIZIO/UFFICIO PATRIMONIO/AMBIENTE

OBIETTIVO N. 6: PREDISPOSIZIONE DI PAGINA WEB DEDICATA PATTO DEI SINDACI -

Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo dipendenti: Toscani Erica – Marcello Longo – Zampieri Attilio		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: istruttore tecnico cat. C Toscani Erica (30%)– istruttore tecnico cat. C Marcello Longo (40%) – istruttore direttivo cat. D Zampieri Attilio (30%)
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>L'adesione formale al Patto dei Sindaci (Deliberazione Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2014) prevede un impegno concreto al raggiungimento dell'obiettivo "20-20-20" che l'Unione Europea si è prefissata di raggiungere entro il 2020, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none">- ridurre le emissioni di gas serra dell'UE di almeno il 20% rispetto al 1990;- ottenere che il 20% del consumo di energia dell'UE provenga da fonti rinnovabili;- ridurre del 20% i consumi energetici europei attraverso il miglioramento dell'efficienza energetica, attraverso l'attuazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). Il comune di Alpignano con delibera di consiglio comunale n. 58 del 30/09/2014 ha approvato il proprio PAES, indicando le azioni per il raggiungimento dei suddetti obiettivi. <p>Obiettivo principale che si è posto l'amministrazione comunale sta nel promuovere "l'innovazione per l'efficienza energetica" verso la cittadinanza, contribuendo a ridurre la bolletta energetica dei residenti e proteggendo quindi, di fatto, il loro reddito.</p> <p>Questo avverrà attraverso la</p> <ul style="list-style-type: none">- presentazione alla cittadinanza degli impegni intrapresi dall'amministrazione comunale, con un incontro informativo e ottenere nuovi spunti e suggerimenti,- creazione di una <u>pagina web dedicata</u> accessibile dal sito istituzionale del Comune di Alpignano nella quale l'utenza (cittadini/tecnici/professionisti) potranno trovare: <p>a- tutte le informazioni in merito all'iniziativa del Patto dei Sindaci e tutta la documentazione correlata,</p> <p>b- un archivio normativo/tecnico in materia di energia e tematiche correlate, con anche i riferimenti alle pagine dedicate degli enti competenti (città metropolitana – ARPA – Regione Piemonte), permettendo ai cittadini/tecnici/professionisti una semplificazione nella ricerca delle informazioni,</p> <p>c- pubblicizzare le "buone pratiche" di iniziativa pubblica (facendo sintesi dei lavori e delle iniziative promosse dai vari uffici comunali) e di iniziativa privata.</p> <p>La creazione di una rete di collaborazione tra diversi enti che permetterà un continuo e funzionale aggiornamento delle informazioni e la costante "formazione" del personale che dovrà gestire la pagina, creando a costo 0 per l'ente, figure più preparate nell'ambito dell'efficienza energetica.</p> <p>Verrà, inoltre, <u>creato un indirizzo di posta elettronica in merito alla pagina web</u>, come via di comunicazione diretta per gli argomenti trattati. Per poter iniziare ad mettere le basi per un percorso di confronto e collaborazione con coloro i cui interessi sono coinvolti nella questione delle emissioni di gas serra, coloro le cui attività influiscono sulla medesima questione nonché coloro che possiedono e controllano informazioni, risorse e competenze necessarie per l'elaborazione e l'attuazione delle Azioni del PAES.</p> <p>Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999:</p>

		Il progetto si articola nelle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recupero del materiale: Patto dei Sindaci - Normativa tecnica in materia di risparmio energetico (confronto diretto con enti competenti e agenzie specializzate) ➤ Sintesi delle informazioni funzionale alla creazione della pagina web; ➤ Realizzazione pagina web – creazione indirizzo e-mail dedicato; Il progetto può essere valorizzato in €1.713 (n.150ore x € 11,42 retribuzione media oraria)		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Mettere a disposizione degli utenti uno strumento, facilmente accessibile, per trovare le informazioni in merito all'efficienza energetica, ad una riduzione delle emissioni di CO2 finalizzata anche a ridurre la bolletta energetica, pubblicizzando le “buone pratiche” sia di iniziativa pubblica che privata.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Biennale 2015/2016		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Entro il 31/12/2015 è prevista la predisposizione della pagina web e l'organizzazione della serata informativa. Entro il 30/03/2016 è prevista la pubblicazione della pagina web sul sito	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO BIBLIOTECA

OBIETTIVO N. 1: INDAGINI QUALITATIVE

Responsabile di Area/dipendente Marinella Gambaiani		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo Marina Baudraz, Valeria Casini, Davide Cibrario, Gemma Lupi, Antonietta Paccione		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Negli ultimi anni la misurazione e la valutazione dei servizi bibliotecari hanno visto un crescente interesse per la ricerca qualitativa, tesa ad indagare fenomeni di tipo sociologico che sempre più rappresentano il campo di interesse per le biblioteche pubbliche. L'attenzione per l'utente e la customer satisfaction hanno visto finora, ed anche per la biblioteca di Alpignano, un impegno nel campo dell'indagine quantitativa, attraverso l'elaborazione di dati numerici e la somministrazione di questionari. L'analisi della qualità richiede invece un approccio completamente diverso, i cui strumenti sono le interviste e i focus group. La biblioteca di Alpignano intende sperimentare per la prima volta le tecniche dell'indagine qualitativa applicandola ad uno specifico settore e ad una particolare esigenza: la rifunzionalizzazione degli spazi e dei servizi del settore ragazzi, resasi necessaria a seguito della scarsa o nulla frequentazione dello spazio attuale da parte di bambini e ragazzi. A ciò si aggiunge l'occasione di poter partecipare ad uno specifico bando della Compagnia di San Paolo, finalizzato al miglioramento degli spazi e delle funzioni tradizionali delle biblioteche. Il progetto prevede l'organizzazione e la realizzazione di interviste e focus group. Le interviste dovranno coinvolgere persone attive nel territorio nel campo della cultura, del rapporto con i giovani, della scuola, dell'associazionismo. I focus group dovranno invece essere focalizzati sui ragazzi stessi, possibilmente suddividendoli per diverse fasce d'età. La sintesi delle indagini qualitative rappresenterà la base per la progettazione di nuovi spazi e servizi e la documentazione necessaria per accedere al bando della Compagnia di San Paolo.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	- Stimolare nei ragazzi l'utilizzo della biblioteca rendendo spazi e servizi adeguati alle nuove esigenze culturali, sociali e tecnologiche. - Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio favorendone l'utilizzo da parte dei fruitori a cui è destinato.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	gennaio-luglio 2015		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	- Punto 28 del programma di mandato: sviluppo della biblioteca comunale - Punto 13 del programma di mandato: aumentare l'offerta culturale giovanile con concerti, incontri letterari e proposte formative che li coinvolgano in diverse attività come il teatro, la musica e lo sport.		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
	Prodotti (peso= 40/100)	- > 8 interviste - almeno un focus group - sintesi interviste e focus group con tabelle riepilogative dei concetti	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)	- definizione intervista con testo domande - individuazione intervistati, contatti, appuntamenti - acquisto strumentazione: registratore - realizzazione interviste - trascrizione interviste - sintesi interviste - individuazione nomi ragazzi per focus group - creazione modulistica autorizzazione, contatti e organizzazione focus group - realizzazione focus group - trascrizione e sintesi focus group - richiesta contributo alla Compagnia di San Paolo	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)	- 110 ore per € 1.335,07 così suddivise: 22% Baudraz (24,2 ore x € 315,49) 22% Casini (24,2 ore x € 319,85) 22% Cibrario (24,2 ore x € 280,24) 22% Lupi (24,2 ore x € 280,24) 12% Paccione (13,2 ore x € 139,25)	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO SCUOLA, CASA, LAVORO

OBIETTIVO N. 2: RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI E DELL'ARCHIVIO

Responsabile di Area/dipendente

Direttore Area Servizi alla persona: Marinella GAMBIAIANI

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:

Cipro Lucia, Gheller Loretta, Ghibauda M.Teresa, Sorrentino Anna, Rolando Matteo, Morra Davide, Piroddi Loredana

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Conseguentemente al trasferimento, dapprima solo logistico e successivamente anche di competenza dell'Ufficio Commercio e dell'Ufficio di Polizia Amministrativa nell'Area Servizi alla Persona in via Boneschi 26 c/o Palazzo Movicentro, si è reso necessario procedere ad una razionalizzazione degli spazi al fine di consentire l'allestimento dei due nuovi uffici. Analogamente, nell'ottica di un'ottimizzazione del lavoro generale si è dovuto procedere alla riorganizzazione dell'archivio dell'Area. L'obiettivo può essere valorizzato in un costo totale di € 640,00 (impegno di circa 50 ore valorizzate ad un costo medio orario pari a € 12,80) nell'ambito dell'orario di servizio.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Ottimizzazione degli spazi e dei locali degli uffici siti c/o il palazzo Movicentro di via Boneschi 26 al fine di consentire l'allestimento di due nuovi uffici.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI

Data di consegna:

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO BIBLIOTECA

OBIETTIVO 3: PROMOZIONE DELLA LETTURA

Responsabile di Area/dipendente:

Marinella Gambaiani

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:

Marina Baudraz, Valeria Casini, Davide Cibrario, Gemma Lupi, Antonietta Paccione, Giulio Paiuza

OBIETTIVO

Descrizione

(attività ricorrente e/o progettuale)

Le linee guida IFLA/Unesco per il servizio bibliotecario pubblico raccomandano particolare attenzione verso i bambini e i ragazzi, per più motivi: perchè il loro avvicinamento alla conoscenza e alle opere dell'immaginazione fin dalla più tenera età garantisce un beneficio duraturo per tutto l'arco della vita; ma anche perchè i bambini possono essere mediatori tra la biblioteca ed i loro genitori e farsi promotori della lettura stessa.

E' quindi funzione istituzionale delle biblioteche pubbliche la ricerca di strategie di coinvolgimento degli attori che nel territorio si occupano di bambini e ragazzi, con il fine ultimo di raggiungere i più giovani e di trasmettere loro il piacere della lettura, in quanto ottimo strumento di crescita culturale, sociale ed anche cognitiva.

Ad Alpignano i rapporti con le scuole sono stati sospesi dal 2010 a causa di problemi gestionali sofferti da entrambe le istituzioni; nonostante la consapevolezza dell'importanza di tale attività, non è mai stata riavviata. Nel frattempo sono cambiate anche le esigenze dei ragazzi e sono intervenuti aspetti di cui tener conto, quali la produzione editoriale per ragazzi molto vasta e sempre più frequentemente di scarsa qualità, lo scarso apporto dei genitori nel promuovere la lettura, l'attrazione dei bambini/ragazzi per l'immagine e la multimedialità, la tendenza di bambini e ragazzi ad essere meno autonomi rispetto al passato, anche nella scelta dei propri interessi.

L'attuale condizione sociale e culturale dei ragazzi richiede pertanto una forte cesura rispetto al passato ed un investimento mirato ad una sorta di "alfabetizzazione" alla lettura.

Il progetto prevede la realizzazione di una proposta di promozione della lettura da rivolgere alle classi II e IV delle scuole primarie alpignanesi per l'anno scolastico 2015/2016.

Dovrà prevedere tre incontri per ciascuna classe e dovrà pervenire alle scuole alpignanesi entro la fine dell'attuale anno scolastico, in modo che le insegnanti possano inserire l'attività nel calendario dell'anno successivo.

Il progetto si propone pertanto di attivare un nuovo servizio, rinnovato anche nei suoi contenuti rispetto alle esperienze del passato, impegnando il personale in nuove attività di promozione per le quali sono necessari formazione e aggiornamento attraverso contatti con altre realtà, conoscenza di buone pratiche, lettura di testi specifici, oltre che capacità creativa.

Finalità

(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

- Stimolare i bambini, fin dalla più tenera età, ad apprezzare la lettura come piacere fine a se stesso;
- incentivare bambini e genitori a conoscere la biblioteca e a sfruttarne tutte le sue potenzialità;
- -dare avvio ad un rapporto continuativo con le scuole del territorio.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

Gennaio-maggio per la stesura del progetto da presentare alle scuole; gennaio-dicembre per la preparazione dei singoli incontri con le classi.

Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)

- Punto 28 del programma di mandato: sviluppo della biblioteca comunale;
- punto 29 del programma di mandato: realizzazione di progetti finanziati dal Comune insieme alle scuole presenti sul territorio;
- punto 39 del programma di mandato: collaborare con le scuole per sviluppare nuovi progetti formativi, sempre e comunque nel rispetto dell'autonomia scolastica.

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	- Documento con descrizione del progetto e indicazioni pratiche per gli insegnanti; - opuscolo informativo sui servizi della biblioteca destinato a bambini e ragazzi; - elenchi bibliografici a tema per ciascuna classe, per un totale di 12; - giochi per il III incontro: regolamento, strumenti, ecc.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	- Individuazione tipologia percorso - confronto con le insegnanti - individuazione attività per I, II e III incontro - creazione percorsi tematici - ricerca materiale e testi - lettura testi da presentare - ideazione e preparazione attività ludica per III incontro - scelta e acquisto materiale per animazioni - stesura progetto - creazione e preparazione opuscolo informativo sui servizi.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	- carta per fotocopie e per opuscolo: € 10,00 circa - acquisto video e libri: € 40,00 circa - stampa mappa per giochi: € 40,00 - tempo lavoro: 300 ore per € 3.559,18, così distribuito: 18% Baudraz (54 ore x € 704,00) 18% Casini (54 ore x € 713,72) 18% Cibrario (54 ore x € 625,33) 18% Lupi (54 ore x € 625,33) 18% Paccione (54 ore x € 569,68) 10% Paiuzza (30 ore x € 321,12)	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO SCUOLA / CASA / LAVORO

OBIETTIVO N. 34 IL CATALOGO DELLE FAQ -

Responsabile di Area/dipendente Marinella Gambaiani		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Lucia Cipro, Matteo Rolando, Annamaria Sorrentino, Loretta Gheller, Maria Teresa Ghibaudo, Davide Morra, Loredana Piroddi		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Creazione di un catalogo contenente le risposte agli interrogativi più frequenti che gli utenti si pongono quando devono affrontare le tematiche lavorative, abitative, sociali o legate alla scuola. Il catalogo, che sarà costantemente aggiornato nelle sue parti, offrirà all'utenza un servizio innovativo consistente nel rendere più celere e immediato l'accesso alle informazioni attraverso brevi schede contenenti le principali informazioni riferite alle singole problematiche (es. Posso accedere alle social card? Ho diritto agli ammortizzatori sociali? Posso accedere al bonus bebè? Come ci si iscrive all'asilo nido? Alla mensa? Al trasporto scolastico? Etc..) Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Aiutare l'utenza ad orientarsi in maniera autonoma, semplice e rapida all'interno dei vari servizi offerti dall'Ente. L'aggiornamento del catalogo è a cura degli uffici dell'Area. A corredo del catalogo, che sarà posto in luogo accessibile al pubblico e ben visibile, sarà posta una cassetta per la raccolta di eventuali segnalazioni e proposte.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	350 ore complessive per € 3.971,50 Cipro 14,29% (50 ore x € 10,73)= € 536,50 Rolando 14,29%(50ore x € 12,25)= € 612,50 Sorrentino 14,29% (50ore x €10,15)= € 507,50 Gheller 14,29% (50 ore x € 10,58) = € 529,00 Ghibaudo 14,29% (50ore x €12,22)=€ 611,00 Morra 14,29% (50 ore x € 11,25) = € 562,50 Piroddi 14,29% (50 ore x € 12,25) = € 612,50	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO CASA

OBIETTIVO N. 5: LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE DI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE

Responsabile di Area/dipendente Marinella Gambaiani		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Morra Davide, Piroddi Loredana		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Con la Determinazione Dirigenziale n. 610 del 11/11/2014 della Direzione Programmazione Strategica della Regione Piemonte, Politiche Territoriali ed Edilizia, Settore Disciplina e Vigilanza in materia di Edilizia Sociale della Regione Piemonte sono state introdotte sostanziali novità rispetto al passato per la gestione del Bando regionale per il sostegno alla locazione. La principale innovazione è stata l'introduzione del ruolo del "Comune CAPOFILA" .Il Comune di Alpignano - poiché territorio ad alta tensione abitativa e con popolazione stabilmente residente superiore ai 15.000 abitanti - è stato individuato dalla Regione Piemonte quale Comune Capofila dell'ambito territoriale n.64 formato dai Comuni di Alpignano, Caselette e Val della Torre. Scopo principale del Comune Capofila è quello coordinare ed operare in sinergia con i Comuni che appartengono al costituito ambito territoriale n.64 per la sola la gestione del fondo di sostegno alla locazione ed in particolare: 1) Emettere il bando, valido per tutti i Comuni del proprio ambito territoriale; 2) Il Comune capofila deve curare la tempestiva informazione ai Comuni del proprio ambito e concordare con gli stessi la data di trasmissione di tutte le domande da questi raccolte; 3) Il Comune capofila è tenuto ad erogare i contributi ai richiedenti residenti nel medesimo Comune. Per quanto riguarda gli altri Comuni del suo ambito territoriale, il Comune Capofila è tenuto ad erogare l'importo complessivo ai rispettivi Comuni, che saranno tenuti a procedere nei confronti dei loro richiedenti; 4) Al Comune capofila permane l'onore della gestione dei rapporti con gli uffici competenti dei singoli Comuni d'ambito, al fine delle verifiche anagrafiche di tutti i richiedenti. (riferimento Delibera Giunta Comunale numero 180 del 27/11/2014). Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999. L'obiettivo può essere valorizzato in un costo totale di € 896,00 (impegno di circa 70 ore valorizzate ad un costo medio orario pari a € 12,80) nell'ambito dell'orario di servizio.		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Attività di raccordo e coordinamento dei Comuni d'Ambito, incremento della veridicità dei dati dichiarati dai partecipanti, trasmissione in via telematica di tutte le istanze del Comune d'Ambito alla Regione Piemonte.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO/UFFICIO SETTORE OPERATIVO

OBIETTIVO N. 1: MONITORAGGIO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Responsabile di Area/dipendente Mario MACADDINO		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Diego GUARNASCHELLI 20% Tiziana MORELLO 20% Santina CAPOZZA 20% Silvio MANTOANI 20% Laura BELLIN 20%
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Il presente obiettivo nasce da un confronto/verifica effettuato in sinergia con l'Ufficio Ragioneria dell'Area Finanze. Con l'ausilio delle colleghe del servizio menzionato si effettuava un controllo mirato in relazione alle riscossioni coattive inerenti le sanzioni elevate per violazione del Codice della Strada degli ultimi anni. A fronte di un totale di 3.492.693,91 Euro da introitare, emergeva che permane un residuo di ben 2.959.627,51 Euro. Tale situazione presenta un duplice aspetto, preoccupante ed indicativo. Preoccupante poiché l'Ente delle sanzioni accertate ne incassa in prima battuta (nei 60 giorni ove è ammesso il pagamento in misura ridotta) soltanto un 35 - 40 %. Indicativo perché le restanti competenze non vengono onorate sino alla formazione dei Ruoli per la riscossione coattiva, che come detto in apertura hanno un'efficacia pari al 15 - 20 % con tempistiche medio lunghe spesso risolte con la scadenza dei termini decennali e quindi con l'estinzione del procedimento senza che l'Ente abbia riscontro positivo.</p> <p>Si ritiene quindi necessaria una azione specifica, strutturata ed organizzata da mettere in atto nel periodo che intercorre tra il 61° giorno e la formazione dei ruoli coattivi (variabile tra i sei e i dodici mesi), per intervenire presso gli obbligati in solido onde anticipare l'incasso di quanto dovuto prima di inserire gli atti nel procedimento oneroso sfociante nell'emissione di cartelle esattoriale che come detto hanno esito modesto. Tale iter non si potrà limitare (come in un recente passato) ad una mera e posticipata comunicazione scritta agli interessati della situazione debitoria, ma conterà nell'invio di modulo chiaro e esaustivo, corredato da informazioni sul verbale in atto e munito di allegato bollettino precompilato per il versamento della somma dovuta. Le missive dovranno inoltre essere postalizzate non oltre i trenta giorni dalla scadenza del termine ultimo per il pagamento in misura ridotta (60° giorno), così da dettare un termine congruo (di altri 60 giorni) per addivenire alla definizione della pratica con oblazione prima dell'invio dell'atto per la riscossione coattiva. In quest'ottica il responsabile del progetto provvederà, di concerto con il personale coinvolto, a "creare" un modulo specifico che conterrà tutti i dati relativi al verbale ancora non onorato, in modo tale che l'obbligato o gli obbligati possano ricondurre la narrativa ad un atto recentemente contestato loro. Inoltre alla missiva sarà allegato un bollettino precompilato recante il numero e l'importo della sanzione, onde facilitare le operazioni connesse. Nel corpo della comunicazione sarà bene evidenziata la scadenza del termine di pagamento, pari ad almeno ulteriori sessanta giorni successivi alla scadenza per il pagamento del dovuto in misura ridotta. Il personale dell'Ufficio Verbali procederà a quantificare gli atti "scaduti", provvedendo a stampare ciclicamente le lettere "di cortesia" con cadenza bimestrale o settimanale a seconda della corposità dei lotti. Si effettuerà inoltre un controllo preventivo in merito ad eventuali variazioni e discrepanze della residenza dei soggetti, onde evitare mancate consegne postali. Vi saranno monitoraggi mensili con conteggio delle missive e verifica dei pagamenti a seguito delle stesse.</p> <p>Il progetto sarà innovativo e riguarderà, come da percentuali sopra esposte, un volume di atti pari a circa il 60% dei verbali accertati nel corso dell'anno. Avviandolo a partire dal mese di Aprile si prenderanno in considerazione le sanzioni non onorate entro 60 giorni dalla notifica, quindi entreranno nell'analisi i verbali redatti dal mese di Gennaio, dando così una completezza temporale al progetto con copertura dell'intero 2015. Tutte le previsioni, confortate dal pregresso, indicano in circa 5.500 - 6.000 il numero di verbali per violazione alle norme del Codice della Strada che si "produrranno" nel detto periodo. La linea di tendenza, causa crisi economica e conseguente impoverimento generale della società, negli ultimi anni ha portato una sempre minore percentuale di sanzionati a pagare in misura ridotta l'importo pecuniario previsto. Si ritiene quindi ragionevole e verosimile che tale stato di</p>

		<p>fatto porti ad un mancato introito pari ad almeno il 60% dell'accertato. Nel 2015 come detto si ipotizzano verosimilmente circa 5.500 atti con un importo totale di 700.000 Euro. Di questi soltanto 2.200 verranno onorati, con un incasso iniziale di 280.000 Euro. Tutti i restanti 3.300 per un importo di 420.000 Euro sarebbero destinati alla riscossione coattiva: con il sistema illustrato si presume un incasso prima della riscossione coattiva pari ad almeno il 15% circa degli stessi, con una cifra variabile tra i 100.000 e i 120.000 Euro (le sanzioni introitate sarebbero infatti incassate non più in misura ridotta ma al doppio del minimo edittale previsto in norma). L'Ente quindi avrebbe un “anticipo” corposo in entrata economica, e l'Ufficio eviterebbe l'invio a Ruolo di circa 500 verbali con risparmio di risorse umane e economiche connesse. Per la redazione delle lettere, la compilazione dei bollettini, le ricerche anagrafiche e per completare l'iter si prevede un impegno di circa 200 ore pari a 1246,8 Euro così suddivise:</p> <p>Guarnaschelli 20 h (14,08 Euro h tot. 296) , Morello 20 h (12,22 Euro h tot. 244,4), Capozza 20 h (11,85 Euro h tot. 237), Mantoani 20 h (11,25 Euro h tot. 225), Bellin 20 h (12,22 Euro h tot. 244,4).</p> <p>Si evidenzia quindi, a fronte di un maggiore ed anticipato introito di circa 100.000 Euro ed un taglio delle ore lavoro dedicate alla formazione di 500 atti da inviare a Ruolo, un netto e favorevole risparmio per l'Ente.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il servizio proposto è migliorativo di quello esistente ora saltuario e non monitorato. Come specificato si ritiene concreta la possibilità di evitare l'invio a ruolo di almeno il 15% degli atti sanzionatori non onorati in misura ridotta, dando agli obbligati l'opportunità di obblare senza le maggiorazioni esattoriali, e contestualmente permettere all'Ente un incasso anticipato di per una cifra importante (100.000 Euro) altrimenti dilazionata in entrata nell'anno se non nei cinque anni successivi al Ruolo coattivo. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l’incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 poiché verrà attivato un nuovo servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli già esistenti, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Alla fine di ogni mese il responsabile del progetto monitorerà l'andamento dei flussi postali quantificando le “lettere di cortesia” inviate. Parimenti si verificherà la percentuale di coloro che utilizzando gli allegati alla missiva verseranno la sanzione pecuniaria evitando il Ruolo.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Il costo del progetto non grava sul cittadino, il quale viceversa calcolate le spese dovute dopo la formazione della Cartella Esattoriale, si trova a pagare un cifra inferiore di un terzo rispetto al passato. Ad esempio un importo di euro 84,00 diviene di circa euro 160 a Ruolo. L'Ente come sopra specificato nella descrizione risparmia in ore lavoro per 500 atti da inviare a ruolo e realizzando un incasso anticipato di circa 100.000 Euro.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO/UFFICIO SETTORE OPERATIVO

OBIETTIVO N. 2: IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI DI GUIDA

Responsabile di Area/dipendente Mario Macaddino	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Ispettore RANDAZZO Tiziana 12,5% Ass. LAVECCHIA Pasquale 12,5% Ass. FRACASIA Felice 12,5% Ag. GIANGRANDE Nicola 12,5% Ag. MELIS Giorgio 12,5% Ag. ROSSI Simone 12,5% Ag. ABRAMO Benito 12,5% Ag. CAUSARANO Raffaele 12,5%
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale) <p>Verificare i dati di identificazione dei veicoli è molto importante in relazione all'attività di contrasto dei reati che coinvolgono i veicoli stradali o componenti di essi.</p> <p>Gli operatori di polizia stradale presenti sul territorio hanno spesso modo di esaminare attentamente i documenti di circolazione e poter così constatare che non vi è corrispondenza alcuna tra i dati del veicolo e quelli dei documenti esibiti dai conducenti. Se dalla verifica dei dati identificativi del veicolo, l'operatore di polizia che sta procedendo in osservanza del disposto di cui all'art.192 C.d.S., ovvero sta ispezionando il veicolo per verificarne l'osservanza delle norme relative alle caratteristiche e all'equipaggiamento del veicolo medesimo, dovesse rilevare alcuni dubbi circa la genuinità dei documenti di circolazione o degli identificativi, si procederà all'accompagnamento del veicolo e del soggetto che lo conduceva, presso il Comando per eseguire una più approfondita attività di indagine, volta all'identificazione del veicolo per dimostrare la lecita o illecita provenienza.</p> <p>Su strada, gli operatori procederanno preventivamente ed autonomamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperire gli accertamenti in banca dati riguardo al nominativo del conducente; al numero di targa; al numero di telaio; all'eventuale precedente targa d'immatricolazione se riportata sulla carta di circolazione; al numero di stampato del documento di circolazione; - verificare presso le banche dati la rispondenza dell'abbinamento targa – telaio; - verificare la rispondenza del numero di targa riportato sui documenti con quello presente sul veicolo; - verificare la rispondenza del numero di telaio riportato sui documenti di circolazione con quello presente sul veicolo; - verificare la presenza della targhetta identificativa, che deve riportare integralmente la sequenza identificativa del numero di telaio; <p>Accertare l'alterazione dei dati identificativi dei veicoli stradali produrrà senza dubbio la dissimulazione dell'illecita provenienza di veicoli stessi. Potranno essere accertate mere sanzioni amministrative, ex art. 74 del Codice della Strada, laddove vi possa essere una semplice contraffazione, asportazione, sostituzione, alterazione, cancellazione o comunque l'illeggibilità della targhetta identificativa o del numero di telaio, oppure sanzioni penali laddove dette condotte possano essere poste in relazione a reati quali la ricettazione ed il riciclaggio (Art.648, 648 bis c.p.) e, non in ultimo, e di recente indicazione, di truffa ai danni dello stato (640 c.p.) per l'evasione fiscale che da essa può scaturirne.</p> <p>Il personale sarà impegnato in posti di controllo mirati che prevedono un impegno di circa 768 h complessive delle quali 160 h dedicate esclusivamente al tema "telaio". La spesa complessiva di queste ultime è pari a Euro 1.888,6.</p> <p>a.Randazzo 20 h x (12,25 Euro = € 245) , Lavecchia 20 h x (12,67 Euro = € 253,4), Fracasia 20 h x (12,67 Euro = € 253,4), Giangrande 20 h x (11,53 Euro = € 230,6), Melis 20 h x (11,53 Euro = € 230,6) , Rossi 20 h x (11,26 Euro = € 225,2), Abramo 20 h x (11,26 Euro = € 225,2), Causarano 20 h x (11,26 Euro = € 225,2).</p>

	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il servizio proposto è migliorativo rispetto a quello esistente, ora limitato al controllo dei documenti di circolazione dei veicoli poiché attualmente i controlli dei dati di identificazione dei veicoli sono saltuari e non monitorati. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 poiché verrà attivato un nuovo servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli già esistenti, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Alla fine di ogni mese il responsabile del progetto monitorerà l'andamento dei controlli con particolare riguardo al loro esito.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	Il controllo dei documenti di circolazione mirato, si ipotizza faccia scaturire un numero variabile tra i venti e i trenta verbali amministrativi. Non si esclude che il detto controllo porti all'accertamento di reati connessi.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Il costo del progetto non grava sul cittadino considerato che i controlli di polizia stradale sono tra le attività ordinarie degli operatori della polizia locale	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO/UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 3: POLIZIA AMMINISTRATIVA DIGITALE

Responsabile di Area/dipendente: Mario MACADDINO		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Mario MACADDINO 20 % Giuseppe FAZZARI 80%			
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Il progetto“POLIZIA AMMINISTRATIVA DIGITALE”, propone in sé un duplice obbiettivo, ed è rivolto sia al miglioramento del lavoro presso la postazione informatica, con facilità di accesso a tutte le attività ed alle documentazioni in essere, sia al fine di rendere più semplice il lavoro d'Ufficio, con semplificazione di accesso e riduzione dei tempi di ricerca della documentazione, sia per una maggiore trasparenza del procedimento amministrativo e nelle attività di prevenzione ed accertamento.</p> <p>Vista la materia trattata, nonché le competenze in ambito informatico e nella gestione del documento, dei formati diversi nonché della protezione dei medesimi da alterazioni, il progetto può richiedere il supporto del Centro Elaborazione Dati del Comune.</p> <p>Al termine del progetto, il Settore Polizia Amministrativa avrà quindi la possibilità di accedere, sia ai documenti cartacei, sia al formato digitale dei medesimi, con maggiore efficacia dell'azione amministrativa, e per un controllo maggiormente efficace sulle attività di competenza.</p> <p>Il progetto prevede un impegno di 100 ore con un valore totale di 1.194,60 Euro con media costo di Euro 11,94. Nel dettaglio Macaddino 20 h (14,69 Euro all'ora tot. 293,80 euro) Fazzari 80 h (11,26 Euro all'ora tot. 900,80 euro).</p>			
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento del lavoro presso la postazione informatica, con facilità di accesso a tutte le attività ed alle documentazioni in essere, sia al fine di rendere più semplice il lavoro d'Ufficio, con semplificazione di accesso e riduzione dei tempi di ricerca della documentazione, sia per una maggiore trasparenza del procedimento amministrativo e nelle attività di prevenzione ed accertamento, il tutto a beneficio dell'efficienza ed efficacia del sistema procedurale e in ultimo a vantaggio dell'utenza per i tempi di attesa.			
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Il lavoro di scansionamento, di archiviazione ed elaborazione avrà inizio dal mese di marzo e si concluderà nei mesi di ottobre / novembre 2015.			
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)				
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO		
	Prodotti (peso=.../100)	L'attività sarà conclusa con l'archiviazione informatica – creando una banca dati – di tutte le pratiche relative all'attività di Polizia Amministrativa.	non raggiunto	sino al 30%	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
	Processi (peso=.../100)	Il costo del progetto non grava sul cittadino, il quale beneficia di un celere servizio erogato dalla P.A. il cui costo ammonta ad un' ipotetica cifra di circa € 1.200,00	non raggiunto	sino al 30%	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
raggiunto			da 70 a 100%		

		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO/UFFICIO SETTORE OPERATIVO

OBIETTIVO N. 4: FORMAZIONE SCOLASTICA

<p>Responsabile di Area/dipendente: Mario MACADDINO</p>		<p>Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:</p> <p>Diego GUARNASCHELLI 7,69%</p> <p>Tiziana RANDAZZO 7,69%</p> <p>Felice FRACASIA 7,69%</p> <p>Nicola GIANGRANDE 7,69%</p> <p>Giorgio MELIS 7,69%</p> <p>Simone ROSSI 7,69%</p> <p>Silvio MANTOANI 7,69%</p> <p>Benito ABRAMO 7,69%</p> <p>Raffaele CAUSARANO 7,69%</p> <p>Pasquale LAVECCHIA 7,69%</p> <p>Tiziana MORELLO 7,69%</p> <p>Santina CAPOZZA 7,69%</p> <p>Laura BELLIN 7,69%</p>
OBIETTIVO	<p>Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)</p>	<p>Il progetto prende lo spunto ed è complementare a una serie di interventi diretti concretizzati presso le scuole primarie di Alpignano, culminati con quello sviluppato lo scorso anno che coinvolgeva tutte le classi dei tre plessi presenti sul territorio. Si è voluta aumentare la qualità della materia proposta, selezionando i fruitori identificandoli con i ragazzi delle quarte (sei) e delle quinte (cinque). Ciò in quanto essi sono maggiormente ricettivi e con una maturità superiore, anche in funzione del passaggio che gli alunni delle quinte affronteranno al termine dell'anno scolastico con l'uscita dalla scuola primaria e l'avvio alle scuole medie. E' bene ricordare in quest'ottica che la scuola secondaria forma i ragazzi sino ad un'età nella quale divengono da trasportati (sui mezzi pubblici, sullo scuolabus, sulle auto private di genitori e parenti ecc..) a veri e propri protagonisti della circolazione (conducenti di ciclomotori dotati di titolo per la guida degli stessi). Quindi l'intento è iniziare a dare agli alunni una serie di nozioni semplici e complesse per prepararli ad una circolazione consapevole ed in sicurezza nel rispetto delle norme generali del Codice della Strada e del vivere civile. Ciò premesso si prevede una lezione per classe, da tenere presso tutte le quarte e le quinte, della durata di due ore. Il percorso si avvierà partendo dagli articoli del Codice della Strada che vertono e normano la figura del pedone, del conducente di velocipede e ciclomotore. Da questa base si mirerà a fornire elementi formativi seguendo un tracciato che integri le disposizioni di legge con conoscenze e nozioni già bagaglio pregresso dei ragazzi. Nei centoventi minuti si intende portare avanti un dialogo primariamente condotto da uno o più relatori, che man mano si trasformi in un dibattito costruttivo con un finale di "question time" variabile a seconda delle classi e dei livelli. Su una struttura analoga per ogni occasione formativa, si innesteranno perciò discorsi e tematiche assolutamente originali e peculiari in base all'ambiente e agli stimoli di volta in volta emersi tra i ragazzi. L' impegno sia quantitativo che qualitativo coinvolge tutto il personale dell'area, con la finalità di raggiungere la totalità del corpo studenti. Si ritiene essenziale svolgere gli incontri con una classe per volta, onde coinvolgere il singolo studente nella discussione e nel dibattito. Ciò è possibile solo se il numero degli scolari rimane tra le venti e le trenta unità. Questa scelta organizzativa imporrà un lavoro preparatorio preventivo "a tavolino" dove un coordinatore disporrà compiti e funzioni di tutti gli operatori i quali svolgeranno ruoli precisi con una possibile elasticità comunque sovrainstesa e controllata. Si ipotizzano sostanzialmente tre fasi per la realizzazione dell'obiettivo:</p> <p>1) Il responsabile del progetto contatterà il Direttore didattico o suo delegato, onde stabilire le date degli incontri con gli scolari come precisato diretti alle classi 4^a e 5^a elementare della scuola primaria (totale classi 11, cinque 4^a e sei 5^a).</p> <p>2) L' incontro sarà tenuto da due "relatori" che illustreranno agli alunni il concetto di "circolazione consapevole" e di "circolazione in sicurezza". Ovviamente il linguaggio adottato sarà adeguato al grado di maturità degli scolari, evitando aspetti ludici ma vertendo soprattutto sulla figura dei cittadini nel ruolo di pedoni, conducenti, trasportati ecc.. Si traslerà la figura teorica in</p>

		<p>quella pratica con esempi concreti. In seconda battuta si individuerà il ruolo dei ragazzi che entrano nel mondo della circolazione, in particolare alla guida di velocipedi e ciclomotori. La chiusura della “lezione” si svolgerà con una serie di domande (selezionate e recepite solo se attinenti e non frutto di descrizioni personali tipiche degli scolari di età inferiore) alle quali i relatori daranno risposta cercando di inserire brevi ma necessari riferimenti normativi.</p> <p>3) Durante gli incontri un operatore avrà la funzione di sintetizzare quanto emerso, sia a livello pratico che teorico, stendendo una serie di dati e sunto di istanze. Il materiale “grezzo” verrà analizzato e vagliato dai coordinatori e dal personale, per essere ordinato e valutato. Al termine dell'esperienza si redigerà una relazione finale con esposizione dei risultati raggiunti, fornita in copia alle classi interessate. L'auspicio è che l'esperienza porti ad un seguito che coinvolga in tempi successivi la scuola secondaria, aumentando il livello degli interlocutori sia sul piano della maturità che su quello della ricettività.</p> <p>Come detto gli incontri con gli scolari saranno 1 per ogni classe 4^ e 5^ , per un totale di 11: in ogni incontro si prevede quindi un impegno temporale di 2 ore. Il personale previsto è di 3 unità, di cui 2 relatori ed 1 operatore che annoterà quanto emerso durante la “lezione”. (totale ore 66)</p> <p>Per la redazione della relazione finale con l'analisi del materiale, si ipotizzano 7 ore di lavoro .</p> <p>Sono da calcolare inoltre le ore ipotizzate per i coordinatori e per il Responsabile del progetto, necessarie a coordinarsi con il corpo insegnante e il Direttore didattico.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999.</p> <p>In sintesi si ritiene attendibile un impegno oggettivo dei partecipanti all'obbiettivo di 7 ore ciascuno, per un totale di 91 ore totali.</p> <p>Questo impegno temporale considerati i costi orari seguenti: Guarnaschelli 7 h (14,08 Euro/h tot. 98,56) , Randazzo 7 h (12,25 Euro/h tot. 85,75) Fracasia e Lavecchia 7 h (12,67 Euro/h tot 171,5) Morello e Bellin 7 h (12,22 Euro/h tot 171,08) Capozza 7 h (11,85 Euro/h tot 82,95) Giangrande e Melis 7 h (11,53 Euro/h tot 161,42) Rossi, Mantoani, Abramo, Causarano 7 h (11,26 Euro/h tot. 315,28). Totale Euro 1.086,54.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il servizio proposto come specificato rappresenta l'evoluzione e la crescita di un percorso di educazione stradale sviluppatosi negli anni scorsi, marcatamente nel 2014. Il miglioramento rispetto alle esperienze precedenti è peculiarmente qualitativo, con l'introduzione di elementi normativi a partire dal Codice della Strada. Le regole del vivere civile vengono quindi proposte all'interno di una disciplina che rende “adulti” e facenti parte di un contesto “superiore” i ragazzi, responsabilizzati da una nuova veste che da passiva passa a quella attiva.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Alla fine dell'anno il materiale raccolto durante le lezioni verrà vagliato ed analizzato, con una selezione dei quesiti proposti dai ragazzi e le risposte relative. Si redigerà un testo di sintesi che verrà in un secondo momento divulgato a tutte le undici classi (quinte e quarte) coinvolte, consegnando alle insegnanti ed al Dirigente scolastico il documento finale.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
	Processi (peso=.../100)	Il costo del progetto è limitato alle ore necessarie allo svolgimento dello stesso. Si deve sottolineare che l'iniziativa non è successiva a momenti di formazione assai onerosi per la preparazione del personale di volta in volta relatore. Come già anticipato nella fase di presentazione di analoghi obiettivi, si segnala che Società private che svolgono attività di formazione dei soggetti che insegnano l'educazione stradale, prevedono corsi di vari livelli con oneri pari a migliaia di euro per ogni singolo soggetto. Si ritiene sia poco economica una scelta simile, con l'aggravante di poterla applicare soltanto a un numero limitato del personale.	raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO/UFFICIO COMMERCIO

OBIETTIVO N. 5: AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI APERTURA DELL'UFFICIO COMMERCIO

Responsabile di Area/dipendente: Mario MACADDINO		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: SBODIO Maria Luisa 50% BADO Flavia 25% DI SERIO Anna 25%
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>L'Ufficio Commercio/Attività Economiche svolge un compito nevralgico all'interno dell'Ente, con ricaduta che sinteticamente si può riassumere in due tipi di utenza: la prima è costituita dal variegato mondo dei commercianti (fissi, ambulanti, itineranti ecc...) che è titolare di una professione con realtà inserite nel tessuto territoriale. La seconda costituita dal panorama assai più ampio dei fruitori di codeste attività commerciali, i quali rappresentano la "clientela" genericamente detta, portatrice di istanze, quesiti, segnalazioni ecc. A fianco di queste emergono inoltre di volta in volta situazioni spurie con soggetti promiscui, i quali entrano nel mondo del commercio e delle attività economiche saltuariamente in occasione di eventi specifici quali fiere, mercatini, manifestazioni varie, sia singolarmente che quali rappresentanti di persone giuridiche (Enti, associazioni, circoli ecc..).</p> <p>La mole di lavoro è quindi in continuo progresso, con incombenze sempre più pressanti sia per le tempistiche di legge (con obblighi di risposta perentori) sia per l'aumento di occasioni ove l'Ufficio si fa carico di emettere autorizzazioni, concessioni, pareri ecc..</p> <p>Per svolgere con efficacia questi compiti d'istituto, l'Ufficio preposto deve forzatamente avere momenti di chiusura al pubblico, per vagliare le istanze, istruire le pratiche, portare a termine gli atti connessi alle menzionate molteplici attività.</p> <p>Questa necessità deve però essere calibrata rispetto alle esigenze dei fruitori dei servizi, che direttamente si recano presso lo sportello per la consegna di documentazione, richiesta modulistica, richiesta chiarimenti, informazioni, attestazioni, certificazioni ecc..</p> <p>In quest'ottica si è progettato di ampliare l'apertura al pubblico dell'Ufficio estendendola in entrata al mattino di Lunedì Mercoledì e Venerdì (ore 9:00 anziché 10:00) ed in uscita al pomeriggio di Martedì e Giovedì (ore 17:30 anziché 16:30).</p> <p>In termini numerici si avrà così un ampliamento dell'orario di ricevimento di 260 ore annuali, con un passaggio dal 900 ore annuali a 1.160 ore annuali, con un incremento percentuale di disponibilità concreto e tangibile.</p> <p>Si ritiene che il pubblico che usufruirà dell'ampliamento si attesterà sulle 1.400 unità, ovviamente distribuite nelle 260 dette ore "extra", con un incremento di presenze a "salire" con la pubblicizzazione presso gli interessati della miglioria oraria.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999.</p> <p>Per l'espletamento del servizio di un impegno di 260 ore si ha una spesa complessiva pari a € 3.191,50 così suddivisa: Sbodio: 130 ore x € 14,16 = 1.840,80 Bado: 65 ore x € 10,39 = 675,35 Di Serio: 65 ore x € 10,39 = 675,35</p>
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il servizio proposto è migliorativo di quello esistente con un incremento oggettivo sopra descritto. Si valuterà quante unità del personale in servizio far permanere negli ampliamenti, verificando l'accesso di utenti e istanze. Nel caso si stabiliranno dei turni a rotazione con un dipendente che "coprirà" lo sportello in dette scansioni temporali. Premesso l'aumento quantitativo di ore di apertura come in descrizione puntualizzato, si ipotizza un conseguente miglioramento qualitativo del servizio fornito con disbrigo delle pratiche più celere e con risposte immediate e solo minimamente differite.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Alla fine di ogni bimestre il responsabile del progetto monitorerà l'andamento dei flussi dei cittadini ricevuti in generale dall'Ufficio Commercio ed in particolare quelli recatisi nelle ore di ampliamento dell'orario alla base dell'obiettivo. Saranno stilate delle statistiche dalle quali trarre i riscontri numerici e i risultati ottenuti.

	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Il costo del progetto non grava sul cittadino né sull'Ente, poiché viene realizzato all'interno dell'orario di servizio senza utilizzo di ore di straordinario o in periodi vincolati da indennità particolari.	non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 6: NUOVO ORARIO DI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

NON C'E' SCHEDA – VEDASI DELIBERAZIONE